

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMALARI USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-028
		Senato Yürürlük Tarihi	09/05/2018
		Revizyon Tarihi/No	22/09/2022

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Sinop Üniversitesi Kalite Komisyonunun kuruluş, görev ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (Değişik: 03/06/2021 tarihli ve 2021/88 sayılı Senato Kararı) (1) Bu Yönerge, Sinop Üniversitesi'nde eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ve idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları ile Kalite Komisyonu çalışma usul ve esaslarına ilişkin düzenlemeleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (Değişik: 12/12/2018 tarihli ve 2018/224 sayılı Senato Kararı) (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 35 inci maddesi ve 23/11/2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) *Akademik Birim:* Üniversiteye bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- b) *Akreditasyon:* Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- c) **(Değişik: 03/06/2021 tarihli ve 2021/88 sayılı Senato Kararı)** *Dış Değerlendirme:* Üniversite veya üniversitenin bir bölümünün/programının, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalitesinin ulusal ve uluslararası kalite standartlarına göre Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından değerlendirilmesi,
- ç) **(Değişik: 03/06/2021 tarihli ve 2021/88 sayılı Senato Kararı)** *Dış Değerlendirme Raporu:* Üniversite veya üniversitenin bir bölümünün/programının, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından hazırlanan raporu,
- d) *Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları:* Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,
- e) *Dış Değerlendiriciler:* Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,
- f) *Genel Sekreter:* Üniversite Genel Sekreterini,
- g) **(Değişik: 03/06/2021 tarihli ve 2021/88 sayılı Senato Kararı)** *İç Değerlendirme:* Üniversitenin, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, ilgili yükseköğretim kurumunun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,
- ğ) **(Değişik: 03/06/2021 tarihli ve 2021/88 sayılı Senato Kararı)** *İç Değerlendirme Raporu:* Üniversitenin, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMALARI USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-028
		Senato Yürürlük Tarihi	09/05/2018
		Revizyon Tarihi/No	22/09/2022

kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, ilgili yükseköğretim kurumunun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından hazırlanan raporu,

h) (Değişik: 03/06/2021 tarihli ve 2021/88 sayılı Senato Kararı) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

i) Kalite Güvencesi: Bir yükseköğretim kurumunun veya bölümünün/programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

ı) (Değişik: 03/06/2021 tarihli ve 2021/88 sayılı Senato Kararı) Kalite Komisyonu: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının "Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği" ile kurulmuş, üniversite bünyesinde oluşturulmuş kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,

j) (Değişik: 30/12/2019 tarihli ve 2019/210 sayılı Senato Kararı) Kalite Yönetim Birimi: Kalite güvence çalışmalarının büro ve destek hizmetlerinin yürütüldüğü birimi,

k) (Değişik: 16/10/2019 tarihli ve 2019/155 sayılı Senato Kararı) Öğrenci Temsilcisi: Üniversite Senatosu tarafından seçilen Sinop Üniversitesi öğrencisini,

l) Rektör: Sinop Üniversitesi Rektörünü, **Rektör Yardımcısı:** Sinop Üniversitesi Rektör Yardımcısını,

m) Senato: Sinop Üniversitesi Senatosunu,

n) Strateji Geliştirme Daire Başkanı: Sinop Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanını,

o) Stratejik Planlama: Bir yükseköğretim kurumunun, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,

ö) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini,

p) Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi: Ulusal düzeyde veya bir eğitim sistemi düzeyinde, yükseköğretim yeterlilikleri arasındaki ilişkiyi açıklayan, ulusal ve uluslararası paydaşlar tarafından tanınan yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı bir sistemi, **v) Üniversite:** Sinop Üniversitesi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Oluşturulması, Görev ve Sorumlulukları

Kalite Komisyonunun Oluşturulması

Madde 5- (Değişik: 16/10/2019 tarihli ve 2019/155 sayılı Senato Kararı) (1) Sinop Üniversitesi Senatosu, iç ve dış değerlendirme ile kalite geliştirme çalışmaları için bir Kalite Komisyonu oluşturur.

(2) (Değişik: 03/06/2021 tarihli ve 2021/88 sayılı Senato Kararı) Komisyon üyeleri, aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulunu temsilen birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere senato tarafından belirlenir ve kurumun internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılır. Senato tarafından belirlenen Kalite Komisyonu üyelerinin çalışma süresi en az iki yıldır. Komisyon üyeleri arasında genel sekreter, strateji geliştirme daire

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMALARI USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-028
		Senato Yürürlük Tarihi	09/05/2018
		Revizyon Tarihi/No	22/09/2022

başkanı ile öğrenci temsilcisi bulunur. Öğrenci temsilcisi, disiplin cezası almamış ve öğrencilik süresi normal eğitim süresini aşmamış öğrenciler arasından üniversite senatosunca seçilir ve görev süresi bir yıldır.

(3) Kalite Komisyonu üyeleri arasında herhangi bir nedenle eksilme olması durumunda, eksilen üyelik için en geç bir ay içinde aynı usulle görevlendirme yapılır. Görevlendirilen üye kalan süreyi tamamlar.

Kalite Komisyonu Başkanı

Madde 6- (1) Kalite Komisyonunun başkanlığını Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise Kalite Komisyonundan sorumlu Rektör Yardımcısı Kalite Komisyonuna başkanlık yapar.

(2) Kalite Komisyonu Başkanı, her akademik yılda en az iki kez, bunların dışında başkanın çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı tarihi Kalite Komisyonu Başkanı tarafından belirlenir.

(3) Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oylama açık usulle yapılır. Oyların eşit olması halinde Kalite Komisyonu Başkanının oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

Madde 7- (1) Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) **(Değişik: 03/06/2021 tarihli ve 2021/88 sayılı Senato Kararı)** Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kuruma özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları senato onayına sunmak,
- b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılabilecek şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
- c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,
- ç) Kalite güvencesi konusunda ulusal ve uluslararası kuruluşlar nezdinde Sinop Üniversitesi'ni temsil etmek,
- d) Gerekli gördüğü hallerde, çalışma usul ve esaslarını belirleyeceği alt komisyonlar kurmak ve danışma kurulları oluşturmak,
- e) Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetlerde bulunmak,
- f) Ulusal ve uluslararası düzeyde yükseköğretim kalite güvence sistemleri ile ilgili çalışmaları izleyerek, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak çalışmalar gerçekleştirmek,
- g) Bu Yönergenin amaç ve kapsamında yer alan diğer görevleri yerine getirmek.

Kalite Yönetim Birimi, Yapısı ve Görevleri

Madde 8- (Değişik: 30/12/2019 tarihli ve 2019/210 sayılı Senato Kararı) (1) Kalite Yönetim Birimi; kalite güvence çalışmalarının büro ve destek hizmetlerini yürütür. Yapısı; kalite yönetim temsilcisi ve ofis personeli ile destek personelinden oluşur.

(2) Kalite Yönetim Biriminin görevleri şunlardır:

- a) Kalite Yönetim Sistemi için gerekli süreçleri belirlemek, uygulamak ve sürdürülmesini sağlamak,
- b) Kalite Yönetim Sistemi performansının artırılmasına yönelik ihtiyaçları raporlamak,

	SINOP ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMALARI USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-028
		Senato Yürürlük Tarihi	09/05/2018
		Revizyon Tarihi/No	22/09/2022

- c) Üniversitenin Stratejik Planlama ve Stratejik Plan hazırlama faaliyetlerini takip etmek,
- ç) Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili konularda dış kuruluşlarla ilişkileri yürütmek,
- d) Görev alanıyla ilgili üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- e) Kalite standartlarını takip ederek Kalite Yönetim Sisteminin yapılanmasını sağlamak,
- f) Akademik ve idari birimlerin Birim Kalite Temsilcileri ile yapılan toplantıları koordine etmek,
- g) Görev alanıyla ilgili doküman hazırlamak, revizyon yapmak, yayınlamak, kaydetmek ve dağıtımını yapmak,
- ğ) Kalite iç tetkik planını hazırlamak ve iç tetkiklerin yapılmasını sağlamak,
- h) **(Değişik: 03/06/2021 tarihli ve 2021/88 sayılı Senato Kararı)** Birim Kalite Temsilcilerinin, iç tetkikçilerin, süreç sorumlularının ve çalışanların Kalite Yönetim Sistemleri ile ilgili eğitim almalarını sağlamak, konuyla ilgili eğitimler vermek,
- ı) Yönetimin gözden geçirme toplantısı için girdileri hazırlamak, toplantının yapılması, alınan kararların yazılması ve birimlere dağıtımını yapmak,
- İ) Kalite hedeflerinin belirlenmesi ve hedef bazlı performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak,
- j) Dış denetimlerin yapılması için gerekli hazırlıkları yapmak.

Kalite Komisyonunun Çalışma Organları Alt Komisyonlar

Madde 9- (1) Bu usul ve esaslarda tanımlanan görevleri yerine getirmek üzere oluşturulan alt komisyonlar şunlardır;

- a) **(Değişik: 22/09/2022 tarihli ve 2022/154 sayılı Senato Kararı) Liderlik, Yönetim ve Kalite Alt Komisyonu**
- b) Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu
- c) Araştırma Faaliyetleri Alt Komisyonu
- ç) **(Mülga: 22/09/2022 tarihli ve 2022/154 sayılı Senato Kararı)**
- d) **(Değişik: 28/06/2021 tarihli ve 2021/104 sayılı Senato Kararı)** Anket Geliştirme ve Değerlendirme Alt Komisyonu
- e) **(Değişik: 30/01/2020 tarihli ve 2020/15 sayılı Senato Kararı)** Toplumsal Katkı Alt Komisyonu
- f) **(Değişik: 28/06/2021 tarihli ve 2021/104 sayılı Senato Kararı)** Sürekli İyileştirme Alt Komisyonu
- (2) **(Değişik: 03/06/2021 tarihli ve 2021/88 sayılı Senato Kararı)** Alt Komisyon üyeleri, Kalite Komisyonunca seçilir; üyeler gerektiğinde birden fazla alt komisyonda görev alabilirler. Alt Komisyonlar en az 7 üyeden (akademik ve idari personel, dış paydaş ve raportör) oluşur. Alt komisyon başkanı ya da başkan vekili Kalite komisyon üyelerinden seçilir.
- (3) **(Değişik: 28/06/2021 tarihli ve 2021/104 sayılı Senato Kararı)** Sürekli iyileştirme alt komisyon üyeleri kalite yönetim temsilcisi başkanlığında, diğer alt komisyonların başkan vekilleri, kalite yönetim birimi personeli, öğrenci/dış paydaş ve raportörden oluşur.

Alt Komisyonların Görev Tanımları ve Süreç Takvimi

Görev Tanımları

(Değişik: 22/09/2022 tarihli ve 2022/154 sayılı Senato Kararı) Liderlik, Yönetim ve Kalite Alt Komisyonu

1) Görev Tanımı

- a) Üniversitenin kalite güvencesi ve yönetim sistemi politikalarına ait stratejilerin belirlenerek üniversite yönetimine sunulması,
- b) Üniversitenin iç değerlendirme ve derecelendirme alanlarında kullandığı performans göstergelerinin diğer çalışma gruplarından gelen öneriler doğrultusunda gözden geçirilmesi,

	SINOP ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMALARI USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-028
		Senato Yürürlük Tarihi	09/05/2018
		Revizyon Tarihi/No	22/09/2022

- c) Performans göstergeleri ve tüm birimlerden derlenen iç değerlendirme raporları doğrultusunda Kalite Komisyonunda görüşülmek üzere kurum iç değerlendirme raporunun Liderlik, Yönetim ve Kalite ile ilgili bölümünün kaleme alınması,
- ç) Dış paydaşların karar alma ve yönetim süreçlerine katılımının sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması,
- d) Üniversitede kurum kültürünün geliştirilmesi ve toplumda kurum imajının yerleştirilmesi çalışmalarının yürütülmesi,
- e) Üniversitenin yönetim sistemini (insan kaynakları, mali kaynaklar, taşınır, taşınmaz kaynaklar yönetimi vb.) değerlendirmeye yönelik hazırlanmış performans göstergelerinin gözden geçirilmesi,
- f) Birim raporları doğrultusunda Liderlik, Yönetim ve Kalite faaliyetleri ile ilgili iyileştirme alanlarının tespit edilmesi ve iyileştirme eylem planlarının Sürekli İyileştirme Alt Komisyonunda görüşülmek üzere hazırlanması,
- g) Kurumsal Geri Bildirim Raporunda liderlik, yönetim sistemi ve kalite güvencesi ile ilgili görüşlerin değerlendirilmesi.

1) Süreç Takvimi

- a) Her yıl Haziran ayında iç değerlendirme çalışmaları öncesinde diğer çalışma gruplarının da önerileri doğrultusunda mevcut performans göstergelerini gözden geçirmek ve güncellemek,
- b) Her yıl Şubat ayı sonuna kadar Kurum İç Değerlendirme Raporunun Liderlik, Yönetim ve Kalite ile ilgili çalışmaları değerlendirerek raporlamak,
- c) Her yıl Mayıs-Haziran aylarında birim raporları doğrultusunda Liderlik, Yönetim ve Kalite faaliyetleri ile ilgili iyileştirme alanlarını tespit etmek ve Sürekli İyileştirme Alt Komisyonunda görüşülmek üzere iyileştirme eylem planlarını hazırlamak,
- ç) Beş yılda bir Mayıs-Haziran aylarında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanan Kurumsal Geri Bildirim Raporunda Liderlik, Yönetim ve Kalite ile ilgili görüşleri değerlendirerek iyileştirmeye açık alanlarla ilgili eylem planları hazırlamak.

Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu

1) Görev Tanımı

- a) Eğitim programlarının tasarım, onay ve güncellemesi ile ilgili yapılan faaliyetlerin Eğitim Komisyonu raporları doğrultusunda değerlendirilmesi,
- b) Üniversitenin eğitim öğretim faaliyetlerini değerlendirmeye yönelik geliştirilmiş performans göstergelerinin gözden geçirilmesi,
- c) Performans göstergeleri ve tüm birimlerden derlenen iç değerlendirme raporları doğrultusunda Kalite Komisyonunda görüşülmek üzere kurum iç değerlendirme raporunun eğitim-öğretim ile ilgili bölümünün hazırlanması,
- ç) Birim raporları doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili iyileştirme alanlarının tespit edilmesi ve iyileştirme eylem planlarının Sürekli İyileştirme Alt Komisyonunda görüşülmek üzere hazırlanması,
- d) (Mülga: 03/06/2021 tarihli ve 2021/88 sayılı Senato Kararı)
- e) (Mülga: 03/06/2021 tarihli ve 2021/88 sayılı Senato Kararı)
- f) (Mülga: 03/06/2021 tarihli ve 2021/88 sayılı Senato Kararı)
- g) (Mülga: 03/06/2021 tarihli ve 2021/88 sayılı Senato Kararı) ğ) (Mülga: 03/06/2021 tarihli ve 2021/88 sayılı Senato Kararı)

2) Süreç Takvimi

	SINOP ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMALARI USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-028
		Senato Yürürlük Tarihi	09/05/2018
		Revizyon Tarihi/No	22/09/2022

- a) Her yıl Haziran ayında iç değerlendirme çalışmaları öncesinde diğer çalışma gruplarının da önerileri doğrultusunda mevcut performans göstergelerini gözden geçirmek ve güncellemek,
- b) Her yıl Şubat ayının sonuna kadar performans göstergeleri ve tüm birimlerden derlenen iç değerlendirme raporları doğrultusunda Kurum İç Değerlendirme Raporunda eğitim-öğretim ile ilgili bölümü hazırlamak,
- c) Her yıl Mayıs-Haziran aylarında birim raporları doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili iyileştirme alanlarını tespit etmek ve Sürekli İyileştirme Alt Komisyonunda görüşülmek üzere iyileştirme eylem planlarını hazırlamak,
- ç) Beş yılda bir Mayıs-Haziran aylarında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanan Kurumsal Geri Bildirim Raporunda eğitim-öğretim ile ilgili görüşleri değerlendirerek iyileştirmeye açık alanlarla ilgili eylem planları hazırlamak.
- d) **(Mülga: 03/06/2021 tarihli ve 2021/88 sayılı Senato Kararı)**
- e) **(Mülga: 03/06/2021 tarihli ve 2021/88 sayılı Senato Kararı)**
- f) **(Mülga: 03/06/2021 tarihli ve 2021/88 sayılı Senato Kararı)**

Araştırma Faaliyetleri Alt Komisyonu

1) Görev Tanımı

- a) Araştırmanın fiziki ve finansal kaynaklarının, araştırma kadrosunun ve araştırma çıktılarının izlenmesine yönelik araçların geliştirilmesi ve süreçlerin oluşturularak üniversitenin stratejik planı çerçevesinde belirlenen araştırma stratejilerinin ve hedeflerinin gerçekleştirilme düzeyinin değerlendirilmesi,
- b) Üniversitenin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini değerlendirmeye yönelik hazırlanmış özgün performans göstergelerinin gözden geçirilmesi,
- c) Performans göstergeleri ve tüm birimlerden derlenen iç değerlendirme raporları doğrultusunda Kalite Komisyonunda görüşülmek üzere kurum iç değerlendirme raporunun araştırma ve geliştirme ile ilgili bölümünün hazırlanması,
- ç) Birim raporları doğrultusunda araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile ilgili iyileştirme alanlarının tespit edilmesi ve iyileştirme eylem planlarının Sürekli İyileştirme Alt Komisyonunda görüşülmek üzere hazırlanması,
- d) Kurumsal Geri Bildirim Raporunda araştırma ve geliştirme ile ilgili görüşlerin değerlendirilmesi,
- e) **(Mülga: 03/06/2021 tarihli ve 2021/88 sayılı Senato Kararı)**

2) Süreç Takvimi

- a) Misyon farklılaşması ve ihtisaslaşması doğrultusunda üniversitenin stratejik planında yer alan araştırma stratejilerinin ve hedeflerinin gerçekleştirilme düzeyini her yıl değerlendirmek,
- b) Her yıl Haziran ayında iç değerlendirme çalışmaları öncesinde araştırma ve geliştirme ile ilgili performans göstergelerini gözden geçirmek ve güncelleyerek Kalite Komisyonuna iletmek,
- c) Her yıl Şubat ayının sonuna kadar performans göstergeleri ve tüm birimlerden derlenen iç değerlendirme raporları doğrultusunda Kurum İç Değerlendirme Raporunda yer almak üzere araştırma ve geliştirme ile ilgili bölümü hazırlamak,
- ç) Her yıl Mayıs-Haziran aylarında birim raporları doğrultusunda araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile ilgili iyileştirme alanlarını tespit etmek ve Sürekli İyileştirme Alt Komisyonunda görüşülmek üzere iyileştirme eylem planlarını hazırlamak,
- d) Beş yılda bir Mayıs-Haziran aylarında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanan Kurumsal Geri Bildirim Raporunda araştırma ve geliştirme ile ilgili görüşleri değerlendirerek iyileştirmeye açık alanlarla ilgili eylem planları hazırlamak.

	SINOP ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMALARI USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-028
		Senato Yürürlük Tarihi	09/05/2018
		Revizyon Tarihi/No	22/09/2022

(Değişik: 28/06/2021 tarihli ve 2021/104 sayılı Senato Kararı) Anket Geliştirme ve Değerlendirme Alt Komisyonu

1) Görev Tanımı

- a) Paydaşlara uygulanacak tüm anketlerin geliştirilmesi ve değerlendirilmesi,
- b) Birimlerin talep ettiği anketlerin düzenlenmesi,
- c) Güncellenmesi gereken anketlerin belirlenmesi ve güncellenmesine yönelik çalışma yapılması,
- ç) Anket hazırlama ve değerlendirme sürecinde gerekli çalışmaların yapılması, değerlendirilmesi ve sonuçların bir rapor halinde Kalite Yönetim Birimine sunulması,
- d) Anketlerle ilgili, iç ve dış değerlendirme raporlarında ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili Sürekli İyileştirme Alt Komisyonuna iyileştirme önerilerde bulunulması,

2) Süreç Takvimi

- a) **(Değişik: 28/06/2021 tarihli ve 2021/104 sayılı Senato Kararı)** Her yıl belirlenen dönemlerde paydaşlara uygulanan memnuniyet anketlerini hazırlamak, gözden geçirmek ve anket sonuçlarını değerlendirerek Kalite Yönetim Birimine sunmak.
- b) Her yıl Mayıs-Haziran aylarında birim raporları doğrultusunda anketler ile ilgili iyileştirme alanlarını tespit etmek ve Sürekli İyileştirme Alt Komisyonunda görüşülmek üzere iyileştirme eylem planlarını hazırlamak.

Toplumsal Katkı Alt Komisyonu

1) Görev Tanımı

- a) Üniversite ile toplum arasındaki etkileşimi artırmaya yönelik çalışmaların takip edilmesi,
- b) Performans göstergeleri ve tüm birimlerden derlenen iç değerlendirme raporları doğrultusunda Kalite Komisyonunda görüşülmek üzere kurum iç değerlendirme raporunun toplumsal katkı ile ilgili bölümünün hazırlanması,
- c) Birim raporları doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetleri ile ilgili iyileştirme alanlarının tespit edilmesi ve iyileştirme eylem planlarının Sürekli İyileştirme Alt Komisyonunda görüşülmek üzere hazırlanması,
- ç) Kurumsal Geri Bildirim Raporunda toplumsal katkı alanı ile ilgili görüşlerin değerlendirilmesi.
- d) **Mülga: 03/06/2021 tarihli ve 2021/88 sayılı Senato Kararı)**

2) Süreç Takvimi

- a) Her yıl Haziran ayında iç değerlendirme çalışmaları öncesinde toplumsal katkı ile ilgili performans göstergelerini gözden geçirmek ve güncelleyerek Kalite Komisyonuna iletmek,
- b) Her yıl Şubat ayının sonuna kadar performans göstergeleri ve tüm birimlerden derlenen iç değerlendirme raporları doğrultusunda Kurum İç Değerlendirme Raporunun toplumsal katkı ile ilgili bölümünü hazırlamak,
- c) Her yıl Mayıs-Haziran aylarında birim raporları doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetleri ile ilgili iyileştirme alanlarını tespit etmek ve Sürekli İyileştirme Alt Komisyonunda görüşülmek üzere iyileştirme eylem planlarını hazırlamak,
- ç) Her yıl Ekim ayında üniversite genelinde uygulanan kalite güvencesi toplumsal katkı performans göstergeleri ile ilgili geri dönüşler doğrultusunda gözden geçirmek ve yeni iç değerlendirme sürecine hazır hale getirmek,
- d) Beş yılda bir Mayıs-Haziran aylarında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanan Kurumsal Geri Bildirim Raporunda toplumsal katkı ile ilgili görüşleri değerlendirerek iyileştirmeye açık alanlarla ilgili eylem planları hazırlamak.

(Değişik: 03/06/2021 tarihli ve 2021/88 sayılı Senato Kararı) Birim Kalite Temsilcileri

1. Görev Tanımı

- a) **(Değişik: 03/06/2021 tarihli ve 2021/88 sayılı Senato Kararı)** Birim Kalite Temsilcileri,

	SINOP ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMALARI USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-028
		Senato Yürürlük Tarihi	09/05/2018
		Revizyon Tarihi/No	22/09/2022

Üniversitemiz bünyesindeki Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarından Dekan/Müdür/Dekan Yrd./Müdür Yrd. ve Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Sekreteri; idari birimlerden Daire Başkanı ve Şube Müdürü, diğer birimlerden ise yönetici ve yardımcısından oluşan bir ekiptir.

b) (Değişik: 03/06/2021 tarihli ve 2021/88 sayılı Senato Kararı) Birim Kalite Temsilcileri Kalite Komisyonu ve Alt Komisyonlarla koordineli bir şekilde çalışarak bağlı olduğu birimin Kalite Güvence sürecinden sorumludur.

c) (Değişik: 03/06/2021 tarihli ve 2021/88 sayılı Senato Kararı) Birim Kalite Temsilcileri, Kalite Yönetim Birimi tarafından belirlenen standartlar çerçevesinde birim web sayfasının güncel tutulmasından sorumludur.

ç) Birimde tutulması gereken Kalite Güvence Dosyalarının Kalite Yönetim Birimi ile koordineli bir şekilde güncel ve üniversitenin geneliyle standart şekilde tutulmasından sorumludur.

d) (Değişik: 03/06/2021 tarihli ve 2021/88 sayılı Senato Kararı) Birimde yapılması gereken hizmet içi eğitimler ve oryantasyon eğitimlerini planlayarak uygulanmasından sorumludur. Eğitimler tüm personeli kapsar ve tutanak ile kayıt altına alınır. Görev yeri değişen personele yeni görevi ile ilgili eğitim verilir ve görev tanımı imzalatılır.

e) (Değişik: 03/06//2021 tarihli ve 2021/88 sayılı Senato Kararı) Birimin kendi paydaş anketlerinin planlanması ve uygulanmasından, anket sonuçlarının değerlendirilerek işlem yapılmasından sorumludur. Bu çerçevede paydaşlarla toplantılar yapılarak bu toplantı sonuçlarının değerlendirilerek yapılması gereken iyileştirme faaliyetlerinden sorumludur.

f) Birimde kalite güvence standartlarının karşılanması için ihtiyaç duyulan şekilsel yeterlilikler olan örneğin kapılarda personel bilgi ve mesai durum kartları, odalarda ve malzemelerde sorumluluk kartları, malzeme kullanma/emniyet/bakım talimatları, iş prosesleri, personel görev tanım formları, misyon/vizyon/politika/değerleri gösteren panolar, görev yeri sorumluluk ve kontrol çizelgeleri, ikaz ve yönlendirici yazı ve levhalar vb. şekilsel ve yapısal gerekliliklerin kalite komisyonu ve alt komisyonlarla koordineli bir şekilde üniversitenin geneliyle standart olacak şekilde olmasını sağlar.

g) (Değişik: 03/06/2021 tarihli ve 2021/88 sayılı Senato Kararı) Üniversitenin stratejik planı çerçevesinde bağlı olduğu birimin iç değerlendirme raporunu hazırlar.

ğ) Her akademik dönem başlangıcında akademik personel ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri

Çerçevesi, Stratejik Plan, Paydaş Anketleri ve toplantılarının sonuçlarının farkındalığı ve bu çıktılarla birlikte ders bilgi paketlerinin düzenlenmesine ilişkin toplantı yapılmasını sağlar. Bunun dışında akademik faaliyetleri etkileyen faktörler olursa bunları toplantı gündemine dahil eder. Akademik faaliyetlerin yürütülmesiyle ilgili prensipler gözden geçirilerek personelin bilinçlenmesi sağlanır.

h) (Değişik: 03/06/2021 tarihli ve 2021/88 sayılı Senato Kararı) Birimlerin temel faaliyet alanları olan eğitim-öğretim, araştırma, yönetim ve toplumsal katkı alanlarındaki faaliyetlerin mevzuatlara uygun şekilde yürütülmesini sağlar.

(Değişik: 28/06/2021 tarihli ve 2021/104 sayılı Senato Kararı) Sürekli İyileştirme Alt Komisyonu

1) Görev Tanımı

a) Kurumsal misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda eğitim- öğretim, araştırma, toplumsal katkı faaliyetlerinin ve yönetim hizmetlerinin amaçlarına uygunluğunun değerlendirilmesi ve gerekli iyileştirme önerilerinin hazırlanması ve Kalite Komisyonuna sunulması,

b) İç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukların Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesine uygunluğunun takip edilmesi ve gerekli iyileştirme önerilerinin hazırlanması ve Kalite Komisyonuna sunulması,

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMALARI USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-028
		Senato Yürürlük Tarihi	09/05/2018
		Revizyon Tarihi/No	22/09/2022

c) Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma Faaliyetleri, Yönetim Hizmetleri, Toplumsal Katkı ve Anket Geliştirme ve Değerlendirme alt komisyonlarının faaliyetlerine ilişkin değerlendirmeleri sonucunda yaptıkları iyileştirme önerilerinin değerlendirilmesi ve Kalite Komisyonuna sunulması,

ç) Saptanan iyileştirme alanlarının Üniversitemiz birimleri yönetmelik ve yönergelerine yansıtılması için gerekli değişiklik önerilerinin hazırlanması ve Kalite Komisyonuna sunulması,

d) Birimlerin fiziki ortamlarının (fakülte bahçesi, sınıf ortamı vs.) üniversitede gerçekleştirilecek faaliyetlerin amaçlarına uygunluğunun değerlendirilmesi ve gerekli iyileştirme önerilerinin hazırlanması ve Kalite Komisyonuna sunulması,

2) Süreç Takvimi

a) Her yıl belirlenen dönemlerde diğer alt komisyonlardan gelen iyileştirme önerilerini değerlendirerek Kalite Komisyonuna sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İç ve Dış Kalite Güvencesi Sistemi Kalite Güvencesi Sistemlerinin Kurulması

Madde 10- (1) Kalite Komisyonu, kurumda uygulanacak iç ve dış kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi ile iç ve dış değerlendirme sürecinin yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür.

İç Değerlendirme Raporları ve Takvimi

Madde 11- (1) Kalite Komisyonu, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda bir İç Değerlendirme Raporu hazırlar.

(2) İç değerlendirme çalışmaları her yıl Ocak-Mart aylarında tamamlanır. Hazırlanan İç Değerlendirme Raporunu Nisan ayı sonuna kadar bilgi amaçlı olarak Yükseköğretim Kalite Kuruluna gönderir.

İç Değerlendirme Raporlarının Kapsamı

Madde 12- (1) Sinop Üniversitesi'nde yapılacak iç değerlendirmeler;

a) Üniversitenin ulusal strateji ve hedefler ışığında belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini,

b) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini,

c) Programların TYYÇ ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarını,

ç) Bölüm/program araştırma faaliyetleri ve etkinliğinin değerlendirilmesini,

d) Eğitim-öğretim süreçleri, ders program ve yükleri, eğitim programlarının etkinliği, öğrenci katılımı ve memnuniyeti başta olmak üzere öğrencilerin kalite ve performansları ile ilgili çalışmalarını,

e) Bilişim ve akademik altyapı (laboratuvar, kütüphane vb.) hizmetlerine yönelik ihtiyaç analizlerinin yapılmasını,

f) Bölüm/programın topluma açıklık ve toplum yararına hizmetlerini,

g) Bölüm/programın yaşam boyu eğitim faaliyetlerini,

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMALARI USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-028
		Senato Yürürlük Tarihi	09/05/2018
		Revizyon Tarihi/No	22/09/2022

- ğ) Mezun bilgi sistemini,
h) Mali kaynakların eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetler için etkin ve verimli kullanılmasını,
i) İdari personelin kurumsal çalışmalara katılımı ve memnuniyeti ile idari ve destek hizmetlerini,
ı) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalarını kapsar.

Dış Değerlendirme Süreci ve Takvimi

Madde 13- (1) Üniversite, en az beş yılda bir, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülecek periyodik bir kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında değerlendirilir. Bu amaçla; Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanan ve ilan edilen Yükseköğretim kurumlarının dış değerlendirme takvimi takip edilir.

(2) Üniversitenin dış değerlendirilmesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi yetkisi almış bağımsız kurumlarca gerçekleştirilir.

(3) Birim/program düzeyinde akreditasyona yönelik dış değerlendirme hizmeti Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip ulusal veya uluslararası bağımsız bir kurumca gerçekleştirilir ve birim/program ile sınırlı olur.

Dış Değerlendirme Raporlarının Kapsamı

Madde 14- (1) Kurumsal dış değerlendirme, bu Yönergenin 9. maddesinde belirtilen kapsam ve konuları içerecek şekilde gerçekleştirilir.

(2) Dış değerlendirmenin birim/program düzeyinde yapılması durumunda değerlendirme konuları, değerlendirilecek olan birim/programın faaliyet/hizmet alanı konuları ile sınırlıdır.

İç ve Dış Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklanması

Madde 15- (1) Sinop Üniversitesi'nde yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Üniversite yıllık iç ve dış değerlendirme raporlarını kurumun internet sayfasında yayınlamaktadır.

Kalite Geliştirme ve Kalite Güvencesi Çalışmaları Kapsamındaki Harcamalar

Madde 16- (1) Bu Yönerge kapsamında, Sinop Üniversitesi'nde gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama, kurumun bütçesine ilgili konu/konularda tahsis edilecek ödenekle karşılanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Madde 17- (Değişik: 05/11/2020 tarihli ve 2020/192 sayılı Senato Kararı) (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği hükümleri ve diğer ilgili mevzuatlar uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

Madde 18- Üniversite Senatosunun 27.04.2016 tarihli ve 2016 / 50 sayılı kararı ile kabul edilen Sinop Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 19- (1) Bu Yönerge Sinop Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMALARI USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-028
		Senato Yürürlük Tarihi	09/05/2018
		Revizyon Tarihi/No	22/09/2022

Madde 20- (1) Bu Yönerge hükümlerini Sinop Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayıs I
09/05/2018	2018/65
Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının	
Tarihi	Sayıs I
1 12/12/2018	2018/224
2 02/01/2019	2019/03
3 16/10/2019	2019/155
4 30/12/2019	2019/210
5 30/01/2020	2020/15
6 05/11/2020	2020/192
7 03/06/2021	2021/88
8 28/06/2021	2021/104
9 22/09/2022	2022/154