



# SİNOP ÜNİVERSİTESİ

## İNSAN ARAŞTIRMALARI ETİK KURUL YÖNERGESİ

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-019
Senato Yürürlük Tarihi	09.03.2023
Revizyon Tarihi/No	

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Genel Hükümler

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu yönerge, Sinop Üniversitesi İnsan Araştırmaları Etik Kurulunun oluşturulma ve çalışma yöntemlerini düzenlemektedir.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) İnsan Araştırmaları Etik Kurul Yönergesi, insanlarla veya insanlar üzerinde yapılacak girişimsel olmayan klinik araştırma, deney, inceleme ve alan araştırmaları ile sınırlıdır.

#### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri, "İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi" başta olmak üzere, "Helsinki Bildirgesi", 25.05.2004 tarihli ve 5176 sayılı "Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" ve 13.04.2005 tarihinde 25785 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ve Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik", "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu" , "Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve esaslar hakkında Yönetmelik" ve " 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu" esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu yönergede;

a) Araştırmanın içeriği: Araştırmanın amacı, gerekçesi, yöntem ve çalışmaya katılacak insanlarda aranan özellikleri, kullanılacak materyal ve yöntemleri içeren ayrıntılı araştırma bilgisinin gerekli ek belgelerin bulunduğu dosyayı,

b) Başkan: Sinop Üniversitesi İnsan Araştırmaları Etik Kurulu Başkanını,

c) Başkan Yardımcısı: Sinop Üniversitesi İnsan Araştırmaları Etik Kurulu Başkan Yardımcısını,

ç) Belge: Herhangi bir bireysel işlemin, kurumsal fonksiyonun veya kurumsal işlemin yerine getirilmesi için alınmış ya da idare tarafından hazırlanmış; içerik, ilişki ve formatı ile ait olduğu fonksiyon veya işlem için delil teşkil ederek aidiyet zincirini muhafaza eden, güvenli elektronik imza ya da el yazısıyla imzalanmış ve kayıt altına alınmış her türlü bilgiyi,

d) Bilgilendirilmiş Gönüllü Onam Formu: Araştırmaya ilişkin her türlü bilgiyi içeren (ne amaçla ve nasıl yapılacağını, araştırmanın gönüllü katılımcılara getireceği olası faydaları, riskleri ve rahatsızlıkların açıklandığı) gönüllünün tamamen özgür iradesi ile araştırmaya katıldığını gösteren tarih ve imzanın yer aldığı formu ya da bazı özel durumlarda (okuma yazması olmayan, görme sorunu olan vb.) en az bir tanığın imzasının alındığı gönüllünün olurluğunu gösteren belgeyi,

e) Bilgilendirilmiş Veli/Vasi Onam Formu: Araştırmadaki katılımcıların, 18 yaş altındaki çocuklar, ergenler ya da onay verme kapasitesi bulunmayan yetişkinlerin olduğu çalışmalarda katılımcıların vasileri/velilerine araştırma ile ilgili ayrıntılı bilgi verildikten sonra vasinin/velinin izni ile katılımcının araştırmaya katıldığını gösteren velinin/vasinin tarih ve imzasının yer aldığı formu,

f) Diğer Araştırmacı(lar): Bir araştırmanın bilimsel sorumluluğunda payı olan ve araştırmanın yürütülmesinde görev alan araştırmacıları,

g) Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): İdarelerin faaliyetlerini yerine getirirken hazırladıkları ve faaliyetlerinin delili olabilecek e-Yazışma Teknik Rehberi'ne uygun belgelerin içerik, üstveri, format ve ilişki özelliklerini koruyan, belgelerin ait olduğu fonksiyon veya işlem için delil teşkil eden ve aidiyet zinciri içerisindeki yönetimini elektronik ortamda sağlayan sistemi,



# SİNOP ÜNİVERSİTESİ

## İNSAN ARAŞTIRMALARI ETİK KURUL

### YÖNERGESİ

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-019
Senato Yürürlük Tarihi	09.03.2023
Revizyon Tarihi/No	

ğ) Etik Kurul: Sinop Üniversitesi İnsan Araştırmaları Etik Kurulunu,

h) e-Yazışma Teknik Rehberi: Elektronik ortamda yapılacak resmî yazışmalar kapsamında oluşturulan belgelerin yapısı, formatı, imzalama ve şifreleme mekanizmaları gibi teknik hususları tanımlayan ve Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından yayımlanan güncel rehberi,

ı) Girişimsel olmayan araştırma: İnsana doğrudan müdahale gerektirmeden yapılacak tüm araştırmaları, (ilaç dışındaki tüm gözlemsel çalışmalar, anket çalışmaları, dosya ve görüntü kayıtları gibi retrospektif çalışmalar, kan, idrar, doku, radyolojik görüntü vb. biyokimya, mikrobiyoloji, patoloji ve radyoloji koleksiyon materyalleriyle veya rutin muayene, tetkik, tahlil ve tedavi işlemleri sırasında elde edilmiş materyallerle yapılacak araştırmalar ile hücre veya doku kültürü çalışmaları; gen tedavisi klinik araştırmaları dışında kalan ve tanımlamaya yönelik olarak genetik materyalle yapılacak araştırmalar, hemşirelik faaliyetlerinin sınırları içerisinde yapılacak araştırmalar, gıda katkı maddeleriyle yapılacak diyet çalışmaları, egzersiz gibi vücut fizyolojisi ile ilgili araştırmalar, antropometrik ölçümlere dayalı çalışmalar ve yaşam alışkanlıklarının değerlendirilmesiyle ilgili araştırmalar, sağlık bilimleri alanında ve sağlık alanını ilgilendiren diğer bilim alanlarında yapılacak tüm çalışmalar.)

ı) Güvenli elektronik imza: Münhasıran imza sahibine bağlı olan, sadece imza sahibinin tasarrufunda bulunan güvenli elektronik imza oluşturma aracı ile oluşturulan, nitelikli elektronik sertifikaya dayanarak imza sahibinin kimliğinin ve imzalanmış elektronik veride sonradan herhangi birdeğişiklik yapıp yapılmadığının tespitini sağlayan elektronik imzayı,

j) İnsanlarla veya insanlar üzerinde yapılacak deney, inceleme ve alan araştırmaları: Sosyal, sağlık ve fen bilimlerinde yürütülen araştırmalarda analizlere esas olan temel verilerin veri toplama araçları ile elde edilmesini,

k) Karara Katılmadı: Etik Kurul üyelerinin bulunduğu araştırma önerileri görüşülürken adı geçen üyenin sadece ilgi Kararın görüşmesine katılmadığını,

l) Olağanüstü durum: Gerçekleşmesi hâlinde devleti veya kurumları olumsuz etkileyerek güvenlik zafiyeti oluşturabilecek veya uzun süreli elektrik kesintileri, donanım ve yazılım sorunları gibiteknik gerekçelerle EBYS'nin uzun süreli olarak çalışmamasından dolayı belgenin fiziksel ortamda hazırlanması gereken durumları,

m) Rektör: Sinop Üniversitesi Rektörünü,

n) Senato: Sinop Üniversitesi Senatosunu,

o) Sorumlu Araştırmacı: Bir araştırmacının etik, bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan ve başvuruyu yapan araştırmacıyı,

ö) Üye: Sinop Üniversitesi İnsan Araştırmaları Etik Kurulu Üyesini,

p) Üniversite: Sinop Üniversitesini,

r) Üniversite Birimleri: Sinop Üniversitesine bağlı fakülteleri, enstitüleri, yüksekokulları, meslek yüksekokullarını, araştırma ve uygulama merkezlerini, bölümleri, idari birimleri,

s) Zorunlu hâl: İlgili mevzuattaki özel hükümlere göre belgenin fiziksel ortamda hazırlanması gereken hâlleri,

ifade eder.

### Kuruluş

**MADDE 5-** (1) Etik Kurul, Üniversite tarafından insanlarla veya insanlar üzerinde yapılacak girişimsel olmayan klinik araştırma, deney, inceleme ve alan araştırmalarının evrensel bilim ahlakına uygunluğunu değerlendirmek amacıyla Üniversitedeki öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından seçilen en az 7 (yedi) en fazla 11 (on bir) üyeden oluşur. Etik kurul başkanı, üyeler arasından Rektör tarafından atanır. Etik kurul üyeleri, kendi aralarından bir başkan



# SINOP ÜNİVERSİTESİ

## İNSAN ARAŞTIRMALARI ETİK KURUL YÖNERGESİ

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-019
Senato Yürürlük Tarihi	09.03.2023
Revizyon Tarihi/No	

yardımcısı seçer.

(2) Etik Kurul üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Görev süresi dolan bir üye yeniden Kurula seçilebilir. Etik Kurul toplantısına yılda 3 defa geçerli mazereti olmaksızın katılmayan veya en az altı ay süreyle izinli olan üyenin üyeliği kendiliğinden düşer.

### Temel Etik Kurallar

#### MADDE 6- (1) Araştırmacı(lar);

- Bilimsel araştırma ve yayın etiğine aykırı eylemlerde bulunmaz.
- Akademik yaşamın bütün evreleri ile öğretim, yönetim ve akademik değerlendirmelere ilişkin görevlerde “bilimsel liyakat” ı temel ölçüt kabul eder.
- Veri kaynağı olarak insan kullanmayı gerektiren araştırmalarda katılımcıların fiziksel ve ruhsal sağlığını tehdit etmeden gerçekleştirilmeleri sağlayacak tedbirleri alır.
- Yapılan/yapılacak bilimsel araştırmalarda “gerçeğe uygunluk” ilkesine titizlikle uyulmasını sağlar.
- Araştırma veya inceleme sonucunda elde edilen verilerin değerlendirilmesi ve yorumlanmasında bilimsel yöntemleri esas kabul eder.
- İnsan haklarına duyarlılık, dürüstlük, sorumluluk, güven, nesnellik, kişi veya kişilerin emeğine ve özerkliğine saygı, adalet ve akademik özgürlük prensiplerini dayanak alır.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kurul Kararları ve Çalışması

#### Kurul Kararların Belgelendirilmesi

**MADDE 7-** (1) Etik Kurul kararları, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)’nde Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” e uygun olarak elektronik ortamdahazırlanır ve güvenli elektronik imza ile imzalanan belgeler ile yapılır.

(2) Bu belgeler, elektronik ortamda EBYS’de saklanır. Ayrıca çıktısı alınarak el yazısıyla atılan imza ile imzalanmaz, fiziksel ortamda saklanmaz ve fiziki olarak karar defterinde tutulmaz.

(3) Alınan kararlar, tez çalışmalarında sorumlu araştırmacı veya tez danışmanıya, diğer araştırmalarda ise sorumlu araştırmacıya elektronik ortamda EBYS, SMS, varsa KEP adresi veya E- posta yoluyla paylaşılır. Ayrıca çıktısı alınarak el yazısıyla atılan imza ile imzalanmaz ve fiziksel ortamda posta ve kargo ile dağıtımı yapılmaz.

(4) Etik Kurul kararları zorunlu hâllerde veya olağanüstü durumlarda, el yazısıyla imzalananbelgelerle yapılır. Bu durumda,

- Etik Kurul kararları için fiziki karar defteri tutulur.
- Fiziki karar defteri rektörlükçe mühürlenir, her sayfası numaralandırılır ve kaç sayfa olduğuson sayfada belirtilerek imzalanır.
- Karar defterine toplantılarda alınan kararlar yazılır veya yapıştırılır.
- Fiziki ortamda hazırlanan kararların ıslak imzalı veya “İmzalı” yazılı kopyaları alınarak belgenin uygun bir yerine “ASLI GİBİDİR” ibaresi konulur ve çoğaltılabilir. Kurul başkanınca ad, soyad, unvan ve tarih belirtilmek suretiyle imzalanır. Bu şekilde çoğaltılan belge, asıl belge gibi kabul edilir.

d) Sorumlu araştırmacıya gönderilmesi ve saklanması fiziksel ortam şartlarına göre, karşıödemeli olarak posta, kargo veya zimmetle elden gerçekleştirilir.

(5) Etik Kurul toplantısında alınan kararlar,

- İmzaların tamamlanmasıyla yürürlüğe girer.
- Karar numarası, tarih ve saat belirtilmek suretiyle bu maddenin 2. ve 4. fıkrasında



# SINOP ÜNİVERSİTESİ

## İNSAN ARAŞTIRMALARI ETİK KURUL

### YÖNERGESİ

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-019
Senato Yürürlük Tarihi	09.03.2023
Revizyon Tarihi/No	

belirtildiği şekliyle kayda geçirilir,

c) İmza işlemleri en geç 15 işgünü içinde tamamlanır.

(6) Sorumlu araştırmacıya ulaşmayan belgelerden Etik Kurul sorumlu değildir.

#### Kurulun Çalışma Biçimi

**MADDE 8-** (1) Etik Kurul yılda en az 4 defa toplanır. Toplantı günü, saati ve gündemi toplantıdan en az bir hafta önce üyelere 7. Maddedeki esaslara göre yazılı olarak bildirilir ve gündem konularının belgeleri üyelere iletilir.

(2) Kurul toplantıları, fiziksel veya elektronik ortamda gerçekleştirilebilir.

a) Toplantılar tamamen elektronik ortamda yapılabileceği gibi, bazı üyelerin fiziken mevcut buldukları bir toplantıya bir kısım üyelerin elektronik ortamda katılması yoluyla da icra edilebilir.

b) Kurul başkanı veya yardımcısı bulunmadan toplantı yapılamaz.

c) Toplantılar üye sayısının en az yarısından bir fazlası ile yapılır.

ç) Kurul başkanı ve yardımcısının katılmadığı kararlarda, en kıdemli üye o kararda başkanlık görevini yerine getirir.

d) Toplantıya katılımın kısmen veya tamamen elektronik ortamda olması halinde kurulun toplantı katılım ve karar yeter sayısına ilişkin hükümleri aynen uygulanır.

(3) Etik Kurul toplantılarında kararlar,

a) Toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır.

b) Üyeler çekimser oy kullanamaz.

c) Oy eşitliği halinde Başkan'ın oyu yönünde karar verilmiş kabul edilir.

(4) Etik Kurul, olağan toplantılar dışında, başvuru yoğunluğu veya acil işler nedeniyle başkan tarafından olağanüstü toplantıya çağrılabilir.

(5) Etik Kurul gerektiğinde (başvuruların değerlendirilmesinde) kurul dışından uzmanların ya da danışmanların görüşlerine başvurabilir. Bu kişiler toplantıya davet edilebilecekleri gibi yazılı görüşleri de alınabilir. Uzman veya danışmanların Etik Kurulda oy hakları yoktur.

(6) Etik kurula incelenmesi için gönderilen her bir araştırma, başvuru sırasına göre incelenir.

(7) Başvurudan önce veri toplama çalışmaları başlamış olan bilimsel araştırmalar değerlendirmeye alınmaz.

(8) Etik Kurul üyelerinin bulunduğu araştırma önerileri görüşülürken, ilgili araştırmada yer alan üye görüşmelere katılamaz ve oy kullanamaz.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Etik Kurula Başvuru Yapacaklar ve Değerlendirme

#### Başvuru Yapabilecek Olanlar

**MADDE 9-** (1) Başvurular, araştırmacının bilimsel, idari ve etik sorumluluğunu üstlenen araştırmacı tarafından yapılır.

#### Başvuru Şekli MADDE 10- (1)

a) Başvurular Etik Kurulun web sitesindeki çevrimiçi (online) başvuru formundaki adımlara uygun olarak yapılır. Ayrıca fiziki dosya ve doküman alınmaz.

b) Başvurunun değerlendirilebilmesi için, ilan edilen son başvuru tarihine kadar eksiksiz bir şekilde yapılması gerekir.

(2) Kurul Üyelerince başvuruda kısa sürede düzeltilebilecek bir eksiklik görmesi durumunda; Etik Kurul başvuru sahibinden sözlü veya yazılı olarak düzeltilmiş evraklarını,



# SİNOP ÜNİVERSİTESİ

## İNSAN ARAŞTIRMALARI ETİK KURUL YÖNERGESİ

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-019
Senato Yürürlük Tarihi	09.03.2023
Revizyon Tarihi/No	

a) Etik Kurula ait "inarek@sinop.edu.tr" e-posta adresine, başvurusunda bildirdiği kendi e-postasından,

b) Elektronik imzalı dilekçesi ile EBYS'den göndermesini, isteyebilir.

c)

### **Başvuruda İstenen Belgeler MADDE 11- (1)**

a) Başvuruda, sorumlu araştırmacı tarafından çalışma için gerekli tüm belgelerin etik kurula eksiksiz olarak iletilmesi gerekmektedir.

b) Araştırmanın içeriği belirtilmelidir.

c) Araştırmanın varsa bütçesi ve muhtemel parasal kaynaklar, çalışmanın destekleyicisi varsadestekeyici bilgileri de detaylı bir şekilde belirtilmelidir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Değerlendirme ve Kararın Şekli ve Bildirimi**

#### **Değerlendirme**

#### **MADDE 12-**

(1) Başvuru için gerekli belgelerin ve başvurunun değerlendirilmesinde;

a) Başvuru için gerekli belgelerin eksik olması,

b) Etik Kurul Başvuru Formu'nun eksiksiz, anlaşılır şekilde literatür destekli ve tam olarak doldurulmaması,

c) Araştırma bir tez çalışması ise öğrenci tarafından başvurunun gerçekleştirilmemesi veya akademik danışmanın belirtilmemesi,

ç) Başvuruyu yapan kişiden ayrı olarak, birden fazla araştırmacının bulunduğu durumlarda, diğer araştırmacıların bilgilerinin eksik olması,

d) Araştırmanın tanımının açık bir şekilde belirtilmemesi,

e) Araştırmanın metod kısmının açık bir şekilde belirtilmemesi,

f) Araştırmanın başlığında ve içeriğinde yer alan kavramların net bir şekilde açıklanmaması,

g) Araştırmada kullanılan ölçme araçlarının eksik veya hatalı olması,

ğ) Araştırmada kullanılan veri toplama araçlarının açıklanmaması, uygulamaya hazır halde olmaması, eksik veya hatalı olması,

h) Araştırmanın uygulanması için gerekli sertifikaların uygun olmaması veya eksik olması,

i) Araştırmanın uygulanması için gerekli yönergelerin uygun olmaması veya eksik olması,

j) Gerekli literatür bilgisinin verilmemesi veya eksik olması,

k) Gerekli onam formunun verilmemesi veya eksik olması,

l) Başvurularda Bilgilendirilmiş Gönüllü Onam Formu olmaması,

m) 18 yaş altı gönüllü bireylerin veya onay verme kapasitesi bulunmayan yetişkinlerin alınması planlanan çalışmalarda, ilgili kişinin velisinden/vasisinden Veli/Vasi Onam Formu alınmaması,

n) Veri toplama sürecinde kullanılacak tüm veri toplama araçlarının eklenmemesi,

o) Yabancı dilde hazırlanan ölçme araçlarının Türkçe halinin eklenmemesi,

p) Araştırmada kullanılacak veri toplama araçları için izin belgesi "varsa" eklenmelidir. Ancak kullanımı ücretli olan, erişimi sağlanamayan ya da ancak izinle temin edilebilen ölçme araçları kullanılacaksa etik kurula başvuru yaparken kullanım izninin alındığına dair kanıtın eklenmemesi,

ö) Ölçme araçlarında, veriler toplanırken, kişisel verilerin korunmasına dikkat edilmemesi,

q) Ölçme araçlarının veri toplamaya hazır hale getirilerek uygulanacağı şekliyle sunulmaması,

r) Her bir veri toplama aracının başında uygulama yönergesinin olmaması,

s) Araştırmanın yapılacağı resmî ya da özel kuruluşlardan kurumsal onay/izin alındığına dair



# SINOP ÜNİVERSİTESİ

## İNSAN ARAŞTIRMALARI ETİK KURUL

### YÖNERGESİ

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-019
Senato Yürürlük Tarihi	09.03.2023
Revizyon Tarihi/No	

belgenin eklenmemesi.

ş) Kuruluşlar kendilerine başvurulmadan önce etik kurulu onayı istiyorsa, ilgili kuruluşa ait etik kurul izni istendiğine dair resmî belge eklenmemesi,

t) Kurul tarafından tespit edilen diğer eksiklikler, olması durumunda, Etik Kurul tarafından "Düzeltilmesi Gerekir", ya da "Uygun Değildir" kararı verilir.

(2) Araştırmanın materyal ve yöntemindeki eksiklikler,

a) Araştırmanın evreni, örnekleme, kullanılacak ölçme araçları ve uygulama teknikleri vb. hakkında bilgi verilerek araştırmanın yönteminin açıklanmaması,

b) Örneklem sayısının seçimi ve çalışmada kullanılacak olan istatistiksel yöntemlerin açıkça yazılmaması,

c) Veri toplama sürecinin ayrıntılı bir şekilde açıklanmaması,

ç) Verinin kimlerden/hangi yaş grubundan toplanacağı, bu kişilerin çalışmaya nasıl dahil edileceğinin vb. belirtilmemesi,

d) Veri toplarken kullanılacak veri toplama araçlarının detaylı olarak açıklanmaması,

e) Ölçme aracını geliştiren ya da Türkçe uyarlamasını yapan çalışmalara atıfta bulunulmaması,

f) Ölçme aracının geçerlik ve güvenirlik analizlerine ve puanlamasına ilişkin bilgiye yer verilmemesi,

g) Kurul tarafından araştırmanın materyal ve yönteminde tespit edilen diğer eksikler olması durumunda,

Etik Kurul tarafından "Düzeltilmesi Gerekir" ya da "Uygun Değildir" kararı verilir.

(3) Etik Kurula yapılan başvurular, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, ilgili kanunlar, tüzükler, yönetmelikler ile yüksek yargı organlarının karar ve içtihatları ve ayrıca hukukun ve ahlakın genel ilkeleri çerçevesinde değerlendirilir.

(4) Kurul, değerlendirmesini başvuru dosyası üzerinden yapar ve gerektiğinde sorumlu araştırmacıdan sözlü ya da yazılı ek bilgi isteyebilir.

(5) Üniversitemiz bünyesinde başvuru konusu ile ilgili birim olmaması durumunda başvuru değerlendirmeye alınmaz.

(6) Üniversitemiz bünyesinde başvuru konusu ile ilgili alan uzmanı bulunmadığında değerlendirmeye alınmaz.

(7) Açık erişime dayalı verilerin toplanacağı ikincil veriye dayalı çalışmalarda Etik Kurul izni gerektirmez.

(8) İnsan Araştırmaları Etik Kurulu, başvurusu yapılan araştırma projelerini çalışmanın amacı, yöntemi, yararları ve olası tehlikelerini, bütçesini göz önünde bulundurarak değerlendirir. Değerlendirme sonucunda; "Uygundur", "Düzeltilmesi Gerekir", "Uygun Değildir" veya "Görevsizdir" şeklinde karar verir. Başvurusuna "Düzeltilmesi Gerekir", ya da "Uygun Değildir" kararı verilen sorumlu araştırmacı, gerekli düzeltmeleri yaparak veya eksiklikleri gidererek Etik Kuruluna tekrar başvuru yapabilir.

(9) Etik Kurul onayı alındıktan sonra ölçme araçlarında (anket, test, ölçek, mülakat, gözlem, resim, çizim, video film, ses kaydı vb) yapılacak değişiklikler tekrar Kurul'un onayına sunulmalıdır. Kurul onayına sunulmadan yapılan tüm değişikliklerin yasal ve idari sorumluluğu araştırmacılara aittir.

(10) Araştırmacılar, değerlendirme sonucunun Etik Kurul tarafından uygun görüldüğü bilgisi Madde 7'ye göre kendisine bildirilmeden araştırmanın veri toplama aşamasına başlayamazlar. Başvuruve/veya değerlendirme öncesinde uygulamaya konulmuş çalışmalar, Kurul tarafından reddedilir.



# SİNOP ÜNİVERSİTESİ

## İNSAN ARAŞTIRMALARI ETİK KURUL YÖNERGESİ

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-019
Senato Yürürlük Tarihi	09.03.2023
Revizyon Tarihi/No	

(11)“Kişisel Verilerin Korunması Kanununa” dikkat edilmesi şartıyla ölçme araçlarının fikri, hukuki ve telif hakları bakımından metot ve ölçөгüne ilişkin sorumluluğu başvuruçuya aittir.

(12)Başvuru hakkında olumsuz karar verilmesi durumunda gerekçesi kararda belirtilir.

### Kararın Şekli ve Bildirimi

**MADDE 13-** (1) Değerlendirme sonucu, başvurunun kabul edildiği toplantıdan en geç 20 iş günü içinde sorumlu araştırmacıya 7. Madde belirtildiği durumlar göz önüne alınarak elektronik veya fiziki ortamda yazılı olarak bildirilir. Yazılı bildirimde;

- Etik Kurulun adı,
- Etik Kurul üyelerinin,
  - İsimleri
  - Unvanları,
  - Toplantıya mazeretsiz olarak “Katılmadı” bilgisi,
  - Toplantıya “İzinli” olarak mazeretli olduğu için katılmadığı bilgisi,
  - Toplantıya “Görevli” olarak mazeretli olduğu için katılmadığı bilgisi,
  - Toplantıya “Raporlu” olarak mazeretli olduğu için katılmadığı bilgisi,
  - Etik Kurul üyelerinin dahil olduğu araştırma önerileri görüşülürken ilgili araştırmada bulunan üyenin görüşmelere katılamaması ve oy kullanamaması durumunda “Karara Katılmadı” bilgisi,
- Toplantı tarihi,ç) Toplantı sayısı,
- Karar sayısı,
- Araştırmanın adı,
- Araştırmacıların ismi,
- Başvuru sonucu,yer alır.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Çeşitli Hükümler

#### Sorumluluk

**MADDE 14-** (1) Olumsuz görüş verilen veya Etik Kurul onayı alınmadan yapılan araştırmaların etik, yasal ve idari sorumluluğu araştırmayı yapan sorumlu araştırmacıya aittir.

(2) Başvuru veya etik Kurul sonuçlarını içeren bilgi, belge veya belge takip adresi, belge doğrulama kodu gibi her türlü dijital verinin veya fiziki dokümanın dağıtımından veya paylaşımından araştırmacılar sorumludur.

(3) Etik Kurula başvuru yapan araştırmacılar Sinop Üniversitesi İnsan Araştırmaları Etik Kurul Yönergesi’ni kabul etmiş sayılır.

#### Başvuru Saklama Süresi

**MADDE 15-** (1) Elektronik ortamda alınan başvurular 3 yıl süreyle Kurulumuzun kurumsale-posta adresinde saklanır.

#### Yürürlük

**MADDE 16-** (1) 06.04.2015 tarihli ve 2017/50 sayılı Üniversite Senatosu kararı ile kabul edilen “Sinop Üniversitesi İnsan Araştırmaları Etik Kurul Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) Bu yönerge Sinop Üniversitesi Senatosunun kararı ile yürürlüğe girer.

	<b>SİNOP ÜNİVERSİTESİ</b> <b>İNSAN ARAŞTIRMALARI ETİK KURUL</b> <b>YÖNERGESİ</b>	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-019
		Senato Yürürlük Tarihi	09.03.2023
		Revizyon Tarihi/No	

#### Yürütme

**MADDE 17-** (1) Yönerge hükümlerini Sinop Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının;</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
<b>09.03.2023</b>	<b>2023/24</b>