

SİNOP ÜNİVERSİTESİ ÖDÜL YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç, Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Sinop Üniversitesi'nde görevli akademik ve idari personelin, öğrencilerin, üniversite dışındaki kişi, kurum ve kuruluşların çalışmalarında göstermiş oldukları başarı/üstün başarı ve hizmetlerin değerlendirilmesi, performanslarının artırılması ve çalışmalarının desteklenmesi amacıyla ödüllendirilmeleri esaslarını düzenlemektedir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun 20'nci maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 122'nci maddesi dayanak alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede, adı geçen kavram ve terimlerin tanımları aşağıda belirtilmiştir.

- (a) Akademik Personel: Sinop Üniversitesi'nde 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'na tabi olarak görev yapan personel ile 2547 Sayılı Kanun'un 34'üncü maddesine istinaden çalışan yabancı uyruklu sözleşmeli öğretim elemanı olarak çalışan personeli,
- (b) Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü: Sinop Üniversitesi Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nü,
- (c) Genel Sekreter: Sinop Üniversitesi Genel Sekreteri'ni,
- (ç) İdari Personel: Sinop Üniversitesi'nde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak görev yapan personel ile 4857 sayılı İş Kanunu'na göre sürekli işçi pozisyonunda çalışan personeli,
- (d) Ödül Komisyonu: Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Personel Daire Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı ve Fakülte Dekanları, Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürleri arasından belirlenecek 2 kişi, farklı birimlerde görev yapan 3 öğretim üyesi ve Üniversite Öğrenci Konseyi Başkanından oluşan Komisyonu,
- (e) Ödül: Teşekkür Belgesi
- (f) Öğrenci: Sinop Üniversitesinde öğrenimini sürdüren kayıtlı öğrencileri,
- (g) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Sinop Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nı,
- (ğ) Personel Daire Başkanlığı: Sinop Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı'nı,
- (h) Rektör: Sinop Üniversitesi Rektörü'nü,
- (ı) Üniversite: Sinop Üniversitesi'ni,
- (i) Yönerge: Sinop Üniversitesi Ödül Yönergesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Akademik Personele Verilecek Ödüller

MADDE 4- (1) **Akademik Ödül:** (1) Bilim insanı veya sanatçı yetiştiren, mensup olduğu bilim ve sanat dalının kurumsallaşması için çalışmalar yapan, geliştirdiği metot, teknoloji ve ortaya koyduğu eser ve etkinlikler ile ülkemizin bilimsel, ekonomik, spor ve sanat alanında gelişimine katkıda bulunan, mesleki kariyerinde ilerlemiş akademisyenlere verilen ödüldür.

(2) Ödül verilmesi teklif edilen akademik personel aşağıdaki şartları taşımak zorundadır;

- (a) Teklifin yapıldığı tarihte üniversitede çalışıyor olmak,
 - (b) Geçmiş hizmetlerinde Aylıktan ve Ücretten Kesme veya daha üst bir disiplin cezası almamış olmak veya almış olmakla birlikte afla, yargı kararı ile ya da 2547 sayılı Kanunun Madde 53/G'ye göre bu cezaları silinmiş olmak.
- (3) **Akademik Hizmet Ödülleri:** Mesleğini icra ederken kamuda 30 hizmet yılını dolduran akademisyenlere Sinop Üniversitesi Rektörlüğü tarafından verilen ödüldür.

(4) **Kurumun İşleyiş ve Faaliyetlerine Katkı Ödülü:** Üniversite bünyesinde yapılan sertifika programı, sosyal sorumluluk projesi, sempozyum, kongre, çalıştay vb. etkinliklerin düzenlenmesinde görev almış personele verilen ödüdür.

Ödüllerin Verilmesi ve Süreci

MADDE 5- (1) Akademik Ödül ve Kurumun İşleyiş ve Faaliyetlere Katkı Ödülü kapsamındaki başvurular, 1 nisan-15 nisan tarihleri arasında ilgili birime yapılır. İlgili birimin yönetim kurulu tarafından değerlendirilen başvurulardan ilk üçe giren başvurular nisan ayı sonuna kadar Komisyona iletmek üzere Personel Daire Başkanlığı'na gönderilir.

(2) Önerilen adaylar Komisyon tarafından değerlendirilir. Komisyon, çalışmalarında gerek gördüğü her türlü bilgi ve belgeyi ilgili birimler veya kurum ve kuruluşlardan istemeye yetkilidir. Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır. Komisyonun değerlendirmeleri, en geç 15 mayıs tarihine kadar tamamlanır ve karar Rektörlük oluruna sunulur.

(3) Ödüller her yıl Üniversitenin Akademik Yükseltme ve Biniş Giydirme Töreninde veya uygun görülecek başka bir organizasyonda verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İdari Personele Verilecek Ödüller

MADDE 6- (1) **İdari Ödül:** Verilen görevi başarı ile yürütenlere görevli oldukları birimlerde olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre daha başarılı görev yapanlara; kamu kaynağında önemli ölçüde tasarruf sağlanmasında, kamu zararının oluşmasının önlenmesinde ve önlenemez kamu zararlarının önemli ölçüde azaltılmasında, kamusal fayda ve gelirlerin beklenenin üzerinde artırılmasında ve sunulan hizmetlerin etkinlik ve kalitesinin yükseltilmesine katkı sağladıkları tespit edilen idari personele verilen ödüdür.

(2) **İdari Hizmet Ödülü:** Kamuda 30 hizmet yılını dolduran idari personele Sinop Üniversitesi Rektörlüğü tarafından verilen ödüdür.

Ödüllerin Verilmesi ve Süreci

MADDE 7- (1) Birim amirleri, Birimde çalışan idari personelin en fazla %20'sine kadar personele ödül teklifinde bulunabilir. (Teklif edilecek personelin %20'si 1'in altında kaldığı takdirde bu sayı 1 olarak kabul edilecek teklif edilecek personelin %20'si 1,5 ve üstünde olduğu takdirde bu sayı yukarı yuvarlanacaktır.)

İlgili birimler ödül verilmesini önerdikleri personeli en geç nisan ayının sonuna kadar Komisyona iletmek üzere Personel Daire Başkanlığı'na bildirir. Komisyon, çalışmalarında gerek gördüğü her türlü bilgi ve belgeleri ilgili birimler veya kurum ve kuruluşlardan istemeye yetkilidir. Komisyonun değerlendirmeleri, en geç 15 mayıs tarihine kadar tamamlanır ve karar Rektörün oluruna sunulur. Ödül almaya hak kazanan personele Rektörlük tarafından ödülleri verilir.

(2) Ödül verilmesi teklif edilen idari personel aşağıdaki şartları taşımak zorundadır;

- (a) Teklifin yapıldığı tarihte üniversitede çalışıyor olmak,
- (b) Teklifin yapıldığı tarihte aday memur olmamak,
- (c) Geçmiş hizmetlerinde aylıktan kesme veya daha üst bir disiplin cezası almamış olmak veya almış olmakla birlikte aflu, yargı kararı ile ya da 657 sayılı Kanunun 133'üncü maddesine göre bu cezaları silinmiş olmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğrencilere Verilecek Ödüller

Öğrenci Ödülü

MADDE 8- (1) Sinop Üniversitesi fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında öğrenim gören lisansüstü/lisans/ön lisans öğrencilerine verilen ödüdür. Ödüle aday öğrencinin öğrenim süresince disiplin cezası almamış olması gerekir.

Ödüllerin Verilmesi ve Süreci

MADDE 9- (1) (a) Sinop Üniversitesi'ni ulusal ve uluslararası yarışmalarda temsil ederek dereceye giren öğrencilere,

(b) Sosyal sorumluluk projelerinde görev alan öğrencilere,

(c) Öğrenci etkinliklerini başarılı bir şekilde yürüten, topluluk/kulüp temsilcilerine, öğrenci başarı ödülleri verilebilir.

(2) Öğrenci veya topluluk/kulüp temsilcilerini, bağlı oldukları akademik birim tarafından en geç nisan ayı sonuna kadar Komisyona iletmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirir. Komisyonun değerlendirmeleri en geç 15 mayıs tarihine kadar tamamlanır ve ilgili şartları sağladığı tespit edilen öğrencilere Rektörün oluru ile ödül verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Üniversite Dışındaki Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Verilecek Ödüller

MADDE 10- (1) Üniversite dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlara Sinop Üniversitesi Yönetim Kurulu Kararı ile aşağıdaki esaslara göre ödül verilebilir.

(a) Üniversitede araştırma, eğitim ve sanat faaliyetlerine önemli katkı sağlayan kişi, kurum ve kuruluşlara,

(b) Üniversitenin alt yapısına bağış ve yardımlarıyla katkıda bulunan kişi, kurum ve kuruluşlara,

(c) Bilimsel ve sosyal etkinliklerini kamuoyuna tarafsız ve eğitici biçimde yansıtan yazılı ve görsel basın kuruluşları ile bunların mensuplarına,

(2) Ödülün verileceği tarih Sinop Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek ilan edilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 11- (1) Akademik ve idari personele verilecek ödüllerle ilgili sekretarya hizmetleri Personel Daire Başkanlığı, öğrencilere verilecek ödüllerle ilgili sekretarya hizmetleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, üniversite dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlara verilecek ödüllerle ilgili sekretarya hizmetleri Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yürütülür.

(2) Ödül verilen akademik ve idari personel ile öğrenciler ve üniversite dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlara ait bilgiler sekretarya hizmetlerini yürüten birimler tarafından Kalite Yönetim Birimi'ne yazılı olarak bildirilir.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönergeyi, Sinop Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
30/12/2019	2019/205
Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
07/07/2021	2021/109
Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
29/03/2023	2023/36
Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
06/04/2023	2023/42