

SİNOP ÜNİVERSİTESİ SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM (Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar)

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı, Sinop Üniversitesi bünyesindeki önlisans, lisans ve lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencilerin sınav süreçlerine (sınav öncesi, sınav esnası ve sonrası) ilişkin sınav düzeni, sınav görevleri hususunda uyulacak kurallar ile sınav görevlilerinin yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, Sinop Üniversitesine kayıtlı önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin sınavlarına ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14., 44. ve 53. Maddeleri ile Sinop Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Sinop Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönergede geçen;

- Birim:** Sinop Üniversitesi bünyesindeki fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
 - Rektör:** Sinop Üniversitesi Rektörünü,
 - Senato:** Sinop Üniversitesi Senatosunu,
 - Sınav Görevlisi:** İlgili sınav salonunda görev yapan dersin öğretim elemanını veya gözetmenini,
 - Sınav Salonu:** Sınavın yapılacağı derslik, amfi, laboratuvar vb. fiziki alanı,
 - Üniversite:** Sinop Üniversitesini,
 - Yönetim Kurulu:** İlgili birim Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM (Sınav Esasları)

Sınav Esasları

MADDE 5 - (1) Sınavlar aşağıda belirtilen esaslara göre gerçekleştirilir:

- Sınav sorularının hazırlanmasında bilimsellik esastır. Sınavlarda sorulacak sorular, öğretim elemanları veya görevlendirilen kurullar tarafından hazırlanır. Sınav soruları, program çıktıları ve dersin öğrenim çıktıları baz alınarak, ölçme değerlendirme yapılacak nitelikte hazırlanır.
- Sınav sorularının hazırlanmasından sonuçların ilan edilmesine kadar geçen süredeki her türlü iş ve işlemler, gizlilik içinde ve güvenlik önlemleri alınmak suretiyle yürütülür.
- Sınav Uygulamasında Birlik ve Şeffaflık
Sınavlar ilan edilen sınav programlarına uygun olarak başlar ve tamamlanır. Sınav evrakı salon sınav görevlileri tarafından sınıfta bulunan öğrencilerin görebileceği şekilde dağıtılır ve aynı şeffaflıkta toplanır.
- Aynı dersi alan tüm öğrencilerin sınavları aynı sorularla eş zamanlı olarak yapılır.
- Çoktan seçmeli sınavlarda soru kağıdı en az iki grup şeklinde uygulanmalıdır.
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5. Maddesi (1) Fıkrası kapsamında okutulan derslerin sınavları, birleştirilmiş oturumlar halinde, toplu olarak ve eşzamanlı uygulanabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM (Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar ve Engelli Öğrencilerin Sınavları)

Sınav Görevlilerinin Uyması Gereken Kurallar

MADDE 6 - (1) Sınavlar, öğretim elemanları tarafından uygulanır.

- Bir salonda sınava giren öğrenci sayısının 40'dan fazla olduğu durumlarda, en az iki görevlinin bulunması esastır.
- Sınıfta bulunan öğrenciler, sınav görevlilerinin uygun gördüğü düzende oturur. Görevliler sınavda gerekli gördüğü durumlarda öğrencilerin yerlerini değiştirebilir.
- Sınav görevine mazeretsiz şekilde gelmeyen görevliler hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddelerine göre işlem yapılır.
- Sınav başlamadan önce sınav görevlisi, sınava giren kişinin kimlikteki kişi olduğunu ve sonrasında, sınav kâğıtlarına kimliğindeki isim ve öğrenci numarasını yazdığını kontrol etmelidir.
- Sınav sırasında; kopya konusunda şüpheye düşülmesi durumunda kopya çeken, çekmeye teşebbüs eden ya da veren

öğrenciler için her türlü girişime müdahale edilmeli, kopya olarak değerlendirilecek davranışlarda bulunan öğrenciden kâğıdını derhal sınav görevlisine teslim etmesi istenmelidir. Bu eylemin nasıl yapıldığını kayıt altına almak için tutanak tutularak, kopya çekme eylemi ayrıntılı biçimde anlatılmalı, görevliler tarafından imzalanmalıdır. Sınav görevlileri kopya delilini oluşturan malzemeye veya delile el koymanın imkânsız olduğu durumlarda, malzemenin görsel örneğini tutanağa eklemelidirler. Öğrencinin kopya delilini teslim etmemekte direnmesi veya görsel örneğinin alınmasını engellemesi durumunda, söz konusu durum da tutanak altına alınmalıdır.

(7) Kopya tutanağı kullanıldığı takdirde, tutanakta sınavın adı, sınav başlangıç saati ve kopya işleminin gerçekleştiği saat, kopya çekmenin niteliği (sağa/sola veya öne/arkaya bakarak, konuşarak, yazılı bir materyalden bakarak vb.) belirtilir. Tutanakta, sınav görevlisinin kopya işlemine müdahalede bulunmasından sonra öğrencinin sınav düzenini bozucu davranışlarının olup olmadığına ilişkin bilgilerde belirtilir.

(8) Sınav sırasında beklenmedik bir durumla (kopya, sağlık sorunu vb.) karşılaşan görevli, beklenen süre kadar sınav süresini uzatabilir.

(9) Görevliler kendi aralarında konuşurken öğrenciyi rahatsız etmemeye ve sınav gözetimini aksatmamaya özen göstermelidirler.

(10) Sınav başlamadan önce, sınav sırasında, belirli aralıklarla sınav süresine ilişkin bilgi sınav görevlisi tarafından tahtaya yazılarak ve/veya sözlü ifade edilerek öğrencilere belirtilmelidir.

(11) Sınav bitiminde, sınav kâğıtları yoklama kâğıdındaki öğrenci sayısı ile karşılaştırılarak kontrol edilmeli ve daha sonra yoklama kâğıdı görevlilerce imzalanmalıdır.

(12) Görevli, öğrencinin sınav kâğıdını teslim ettiği sırada mutlaka kontrol ederek almalıdır. Görevlinin sınav salonunda denetim yaptığı sırada öğrencinin sınav evrakını sınav görevlisi masasına bırakarak salondan dışarı çıkmasına izin verilmemelidir.

(13) Görevliler sınav süresince cep telefonunu kapalı konumda tutmalıdır. Sınav salonunda, ilgili sınavın uygulanmasında yaşanabilecek sorunların çözümü gibi zorunlu durumlar hariç hiçbir şekilde telefon konuşması yapılmamalıdır. Görüşmenin zorunlu olduğu durumlarda da salondaki öğrencilerin mümkün olduğu ölçüde rahatsız edilmemesine dikkat edilmelidir.

Sınav Öncesinde, Sırasında ve Sonrasında Öğrencilerin Uyması Gereken Kurallar

MADDE 7 - (1) Öğrenciler, sınav programı ilan edildikten sonra derslerin hangi gün, saat ve sınav salonunda olacağını takip eden kendileri sorumludur. Sınav başlamadan 10 (on) dakika önce sınav salonunda bulunmalıdırlar. Öğrenciler, ilan edilmişse sınıf oturma düzenine göre yoksa sınıfta aralıklı ve düzenli oturmalıdır. Görevliler gerektiğinde oturma düzeninde değişiklik yapabilir.

(2) “Öğrenci Kimlik Belgesi” veya onaylı Öğrenci Belgesi yanında bulunmayan öğrenciler sınava alınmazlar. Öğrenciler Öğrenci Kimlik Belgelerini sınav başlamadan önce oturdukları sıranın üzerine koymalı ve kimlik belgeleri sınav süresince sınav görevlisinin görebileceği bir yerde durmalıdır.

(3) Sınavın başlamasını takip eden ilk 20 (yirmi) dakika içinde salona gelen öğrenciler sınava alınır. Bu öğrencilere ek süre verilmez. Bu süre tamamlanmadan sınav salonunda bulunan öğrenciler sınavını tamamlasa bile sınav salonunu terk edemez. Buna aykırı hareket eden öğrencinin sınavı geçersiz sayılır; bu durum tutanakla tespit edilerek öğrenci hakkında işlem yapılır. Sınav esnasında salonda tek öğrenci kalmamasına özen gösterilir.

(4) Sınıf listeleri, öğrencilerin sınıflara dengeli bir şekilde dağılımını sağlayabilmek için karıştırılabilir. Öğrenci, adının bulunduğu sınıfta sınava girmek zorundadır. Öğrenciler, gerektiğinde dersin öğretim elemanının onayı ile sınav görevlisi tarafından başka bir salonda sınava alınabilir. Dersin öğretim elemanının onayı olmaksızın başka sınıfta sınava giren öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır.

(5) Öğrenciler, sınav görevlisinin tüm talimat ve uyarılarına uymak ile yükümlüdürler. Verilen talimatlara uymayan öğrencilerin bu durumu, disiplin soruşturmasına da dayanak olacak şekilde tutanakla tespit altına alınır.

(6) Sınav salonuna öğrenci kimliğine ek olarak kalem, silgi gibi sınav gereçleri ile sınav görevlisi/dersin öğretim elemanı tarafından sınavda kullanılmasına izin verilmiş kaynaklar getirilebilir. Sınav esnasında öğrenciler arası silgi, kalem, kalemtıraş vb. alışverişi yasaktır.

(7) Sınav salonuna 6. maddede belirtilenler dışında herhangi bir eşyanın (cep telefonu, elektronik cihazlar, ders notları ve kitapları, vb.) getirilmesi durumunda, bu eşya ve malzemelerin öğrencinin sınav sırasında ulaşamayacağı bir yere kapalı konumda konulması gerekir. Bu işlem den öğrenciler sorumludur. Ayrıca, sınav salonuna yiyecek ve içecek (su hariç) getirilmemelidir. Sınav görevlileri bu sıralanan eşya ve malzemeleri sınav düzeni için gözetim altına alabilirler. Telefonların öğrencinin üzerinde ya da sınav sırasını içerisinde açık olması ya da sadece sessiz duruma alınmış olması gibi durumların tespit edilmesi hâlinde tutanak tutularak öğrencilerin sınavları geçersiz kabul edilir.

(8) Sıra, duvar vb. zeminler üzerinde bulunan sınavla ilgili yazılardan ve sıra altındaki/etrafındaki belgelerden o sırada sınava giren öğrenci sorumludur. Öğrenci sınava başlamadan önce sırasını ve çevresini kontrol etmeli, böyle bir durum varsa bu yazıları silmeli ve sınav başlamadan önce sınav görevlilerini bilgilendirmelidir.

(9) Öğrenci; sınavın başlangıcında sınav kâğıdına adını-soyadını ve numarasını yazmak ve varsa sınav kâğıdında belirtilen alana imzasını atmak zorundadır.

(10) Sınava giren öğrenciler, cevap kâğıtlarının üzerindeki ilgili alanları eksiksiz doldurmalıdır. Öğrenciler, test sınavlarında optik formda yapacakları yanlış/eksik kodlamalardan kendileri sorumludurlar.

(11) Sınavın başladığının sözlü olarak sınav görevlisi tarafından duyurulması ve cevap kâğıtlarının dağıtılmaya başlanmasıyla sınav başlamış sayılır. Sınav sırasında, sınav görevlisi tarafından kullanılmasına izin verilmemiş bir

kaynaktan (ders notu, kitap vb.) yararlanılması, diğer bir öğrencinin sınav kâğıdına bakılması, öğrenciye sınav kâğıdının gösterilmesi ve diğer bir öğrenciyle yazılı veya sözlü olarak herhangi bir bilgi alışverişinde bulunulması vb. eylemler kopya olarak değerlendirilir.

(12) Kopya olarak değerlendirilecek davranışlarda bulunan öğrencinin sınavı iptal edilir. Örneğin, ele kopya yazılması gibi bir durumda, yazılmış olan metin fotoğraf çekmek suretiyle tespit edilebilir. Kalem kutusu vb. şahsi mülkiyete tabi eşyanın üzerinde kopya yer alması gibi durumlarda ise söz konusu eşyaya el konulabilir. Öğrencinin buna direnmesi durumunda zor kullanarak delil toplanamaz. Bu durumla karşı karşıya kalınması hâlinde delilin toplanmadığının tutanakta belirtilmesi gerekir. Dolayısıyla sınav sırasında kopya çeken, kopya çekmeye teşebbüs eden ya da kopya veren öğrenciler sınavlardan çıkarılır ve tutanak tutularak haklarında disiplin soruşturması başlatılır.

(13) Sınav esnasında, sınav salonunda tartışma, kavga gibi istenmeyen olayların yaşanması, sınavın bir alt yapı (su basması vb.) sorununa bağlı olarak yürütülmesinde zorlukların söz konusu olması veya sağlık problemlerinin yaşanması gibi durumlarda sınav görevlisi, sınav tutanağına durum ile ayrıntılı bilgiyi kaydetmek şartıyla öğrencilerin sınavdan çıkmasına izin verebilir. Söz konusu problemin çözülmesinin ardından öğrenciler salona tekrar alınır ve sınav için kaybedilen süre kadar ek süre verilir.

(14) Öğrenciler sınav kâğıtlarını teslim ederken, kimlik bilgilerinin kendi sınav kâğıtlarında yer aldığından emin olmalıdırlar.

(15) Sınav süresinin bitiminde cevap kâğıtları sınav görevlilerine teslim edilmiş olmalıdır. Kâğıdını teslim etmeyen öğrencinin bu durumu sınav tutanağında belirtilir.

(16) Sınav kâğıdını teslim ederek salonu terk eden öğrenci, sınavın bitiminden önce salona tekrar giremez. Bu kurala aykırı davranan öğrenci hakkında sınav düzenine aykırı davranışı nedeniyle tutanak tutulur.

(17) Yukarıda bahsedilen veya bahse konu olmamış tüm olaylarla ilgili olarak hakkında tutanakla işlem yapılan öğrenci için Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve Sinop Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Sinop Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmelięinin disiplin maddesi hükümleri uygulanır.

Engelli Öğrencilerin Sınavları

MADDE 8 - (1) Engelli öğrencilerin durumları göz önünde bulundurularak soru kâğıdında gerekli düzenlemeler yapılır (görme güçlüğü çeken öğrencilerin sınav kâğıtlarının yazı büyüklüğünün düzenlenmesi gibi) ve soru kâğıtları dersin öğretim elemanı tarafından çoğaltılır.

(2) Engelli öğrencilerin sınavları, ihtiyaç duyulduğu takdirde ayrı bir ortamda yapılabilir.

Dięer Sınav Uygulamaları

MADDE 9 - (1) Oturum şeklinde yapılmayan sınavlarda (elektronik ortamda yapılan sınavlar, evde alınan sınavlar, ödevler, proje vb.) öğrencilerin, ilgili öğretim elemanı tarafından belirtilen sınav kurallarına (teslim tarihi ve şekli, e-posta, elektronik ortam, basılı kopya vb.) uyması gerekmektedir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 10 - (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11 - (1) Bu yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 - (1) Bu yönerge hükümlerini Sinop Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildięi Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
09.02.2023	2023/15