

# SİNOP ÜNİVERSİTESİ

## SOSYAL ARABULUCULUK KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**Madde 1** – (1) Bu yönergenin amacı; Sinop Üniversitesi, Sosyal Arabuluculuk Koordinatörlüğü'nün amaçlarına, faaliyet alanlarına, görevlerine ve yönetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

##### Kapsam

**Madde 2** – (1) Bu yönerge; Sinop Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan, Sosyal Arabuluculuk Koordinatörlüğü'nün kuruluş, işleyiş ve görevlerini kapsar.

##### Dayanak

**Madde 3**– (1) Bu yönerge 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7. Maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**Madde 4** – (1) Bu yönergede geçen;

- a) Koordinatörlük: Sinop Üniversitesi Sosyal Arabuluculuk Koordinatörlüğü'nü,
- b) Koordinatör: Sinop Üniversitesi Sosyal Arabuluculuk Koordinatörünü,
- c) Rektör: Sinop Üniversitesi Rektörünü,
- d) Senato: Sinop Üniversitesi Senatosunu,
- e) Üniversite: Sinop Üniversitesini,

ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyetleri

##### Koordinatörlüğün Amaçları

**Madde 5– (1)** Koordinatörlüğün amaçları; üniversitenin bütün birimlerinde akademik personel, idari personel ve öğrenciler arasında insan haklarının, hukukun üstünlüğünün, hakkaniyet anlayışının, iyi yönetim ilkelerinin ve hak arama kültürünün oluşturulması yanında güven, uyum, karşılıklı anlayış ve hoşgörü kültürünü güçlendirmek; kişiler/birimler arası anlaşmazlıkların çatışmaya/husumete dönüşmesini önlemek için hak temelli sosyal arabuluculuk süreçlerini işleterek kampüs hayatı ekseninde herkes için daha huzurlu yaşama/çalışma ortamı oluşmasına katkıda bulunmaktadır.

### **Koordinatörlüğün Faaliyetleri**

**Madde 6– (1)** Koordinatörlük, kuruluş amacına uygun olarak aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

a) Üniversitede akademik etkinliklerin daha verimli hale getirilmesi, daha huzurlu bir çalışma ortamının hazırlanması, insan ilişkilerinin uyumlu ve çatışma ortamından arındırılmış bir atmosferde gerçekleştirilebilmesi amacıyla, üniversitenin temel bileşenleri olan akademik personel, idari personel ve öğrenciler arasında ortaya çıkabilecek anlaşmazlıkların/çatışmaların yetkili sosyal arabulucular vasıtasıyla çözümünü koordine etmek; bu maksatla kurulmuş olan Kamu Denetçiliği Kurumunu (Ombudsmanlığı) bilmeleri, tanımaları ve Türkiye’deki hak arama mekanizmalarına vakıf olmalarını sağlamak.

b) Akademik personel arasında ortaya çıkabilecek anlaşmazlıkların önüne geçmek, çözümlerine katkıda bulunmak, akademisyenlerin potansiyellerinin çatışmalarla heba olmasını engelleyerek daha verimli bilimsel etkinlikler yapmalarına, daha etkili eğitim ve öğretim gerçekleştirmelerine ve akademik yayınlar yapılması için enerjilerini, zamanlarını ve bilgilerini daha verimli kullanmalarına katkıda bulunmak,

c) Kültürler arası/gruplar arası/kişiler arası anlaşmazlık ve çatışma çözüm teorilerinin geliştirilmesi, şiddet öğelerinin azaltılması ve barış kültürünün bilişsel, duyuşsal ve davranışsal olarak yaygınlaşması için ihtiyaç duyulan etkin çözüm/uygulama modellerini araştırmak, geliştirmek, uygulamak ve yaygınlaştırmak,

d) İnsan Hakları ve demokrasi kültürü temelinde olmak üzere; farklı inanç, farklı düşünce sahibi kişiler ve farklı kültüre sahip bireyler/gruplar arasında karşılıklı anlayışı, empatiyi, hoşgörüyü güçlendirmek; bu bağlamda kişilerin, grupların, toplulukların birbirleriyle uyum içinde yaşamalarına ve birlikte başarılı işler üretmelerine katkıda bulunmak,

e) Ortak yaşam ve birlikte çalışma alanlarının paylaşılması ve geliştirilmesi amacıyla yardımlaşma, iş birliği, dayanışma, hayırseverlik, merhamet, empati, gönüllülük gibi bireysel ve toplumsal değerleri güçlendirici çalışmalar yapmak, eğitimler vermek,

f) Üniversitenin bileşenleri arasında karşılıklı güven artırıcı faaliyetlerde bulunmak; bu ilişkilerin insan hakları, hukukun üstünlüğü, hakkaniyet anlayışı ve demokrasi kültürü zeminine oturmasına yönelik sosyal ve bilimsel çalışmalar yapmak; farklılıklara saygı bilincini güçlendirmek, birlikte yaşama kültürünün inşası ve yüksek güven kültürünün kazanımı açısından bütünleştirici sosyal projeler geliştirmek ve uygulamak,

g) Koordinatörlüğün çalışma alanlarıyla ilgili konularda ortaya çıkan sorunlara çözüm üretmek için gerekli stratejileri geliştirmek, faaliyetleri planlamak ve yürütmek,

h) Koordinatörlük faaliyetlerinin etkin biçimde gerçekleşebilmesi için, kurum dışından koordinatörlüğün amaçları ekseninde ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet gösteren kurum-kuruluşların, bilim insanı ve uzmanların hizmetlerinden yararlanmak,

i) Koordinatörlüğün kuruluş amacına uygun diğer çalışmaları yapmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Koordinatörlüğün Yönetim Organları ve Görevleri

#### Koordinatörlüğün Yönetim Organları

**Madde 7 – (1)** Koordinatörlük yönetim organları şunlardır:

- a) Koordinatör,
- b) Koordinatör Yardımcısı/Yardımcıları,
- c) Koordinatörlük Birim Temsilcileri/Sosyal Arabulucular

#### Koordinatör ve Görevleri

**Madde 8 – (1)** Koordinatör, Rektör tarafından, kadrolu öğretim üyeleri arasından üç yıllığına atanır. Görev süresi biten Koordinatör, yeniden atanabilir.

**(2) Koordinatörün görevleri şunlardır:**

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek,
- b) Birim arabuluculuk temsilcileri/sosyal arabulucular arasında eşgüdüm sağlamak,
- c) Koordinatörlüğü, amacı doğrultusunda yönetmek,

- d) Uygulanan programlara ve faaliyetlere ilişkin koordinasyonu sağlamak,
- e) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu, bir sonraki yıla ait çalışma programını düzenlemek ve Rektörün onayına sunmak,
- f) Üniversite Sosyal Arabuluculuk Koordinatörlüğü yapısında “İnsan Hakları Eylem Planı” hedefleri bağlamında akademik/idari personelin ve öğrencilerin kurs/seminer ve diğer etkinliklere katılımlarını teşvik etmek ve koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda sunulan sertifikalı eğitimleri almaları hususunda etkin çalışmalar yapmak,
- g) Çalışma programları hazırlamak, çalışma gruplarını yürütmek, çalışma gruplarını yönlendirmek ve denetlemek,
- h) Oluşturulan çalışma gruplarının faaliyetleri, plan, program ve projeleriyle ilgili olarak Rektörü bilgilendirmek,
- i) İnsan hakları, şiddetle sivil mücadele, kanunlar çerçevesinde hak arama ve sosyal arabuluculuk konularında eğitim, kurs, çalıştay, kongre, sertifika programı, sempozyum, seminer ve benzeri program ve projelerin düzenlenmesini, yürütülmesini, yönlendirilmesini ve denetimini sağlamak,
- j) Koordinatörlük için hizmet/eleman alımıyla ilgili teklifleri Rektörlük Makamına sunmak.

#### **Koordinatör Yardımcısı /Yardımcıları ve Görevleri**

**Madde 9 –** (1) Koordinatörün teklifi ve Rektörün onayı ile akademik ve idari personelden asgari 2 (iki) koordinatör yardımcısı görevlendirilir.

(2) Koordinatör yardımcısı, koordinatörlüğün amaçları ve faaliyet alanları hususlarında Koordinatöre yardım eder; sorumlu olduğu birimler ya da eğitim alanlarında sosyal arabuluculuk komisyonu oluşturur, birimlerden sosyal arabulucuların sisteme katılması sürecini yönetir ve ilgili diğer işleri yapar.

#### **Koordinatörlük Birim Temsilcileri/Sosyal Arabulucular ve Görevleri**

**Madde 10-** (1) İnsan hakları, hukukun üstünlüğü, hakkaniyet anlayışı, hak arama ve arabuluculuk hizmetinin kurumun bütün çalışanlarına ve öğrencilere verilerek kurumda bu kültürün yerleşmesini sağlamak esastır. Bu amacı gerçekleştirebilmek maksadıyla, Üniversitenin eğitim-öğretim hizmeti veren bütün akademik birimleri ve idari

birimlerinde, personel ve öğrenci sayıları dikkate alınarak *sosyal arabuluculuk sertifikası bulunan* kişilerden olmak üzere en az birer akademik ve idari personel, birim yetkilisinin teklifi, Koordinatörün uygun görüşü ve Rektörün onayı ile görevlendirilir. Öğrencilerin sosyal arabulucu olarak seçilmesinde; tek bölümlü akademik birimlerden asgari üç öğrenci, birden fazla bölüm/programlı birimlerden ise her programdan asgari bir öğrenci olacak şekilde Koordinatörün belirleyeceği plan dahilinde teklifte bulunularak **Sosyal Arabulucular Topluluğu** oluşturulur. Akademik ve idari personel arasından seçilen sosyal arabulucular üç yıllığına, öğrenciler ise birer yıllığına görevlendirilir. Görev süresi bitenler aynı usulle tekrar görevlendirilebilir.

## **(2) Koordinatörlük Birim Temsilcileri/ Sosyal Arabulucuların Görevleri;**

- a) Birimde toplumsal güven, hoşgörü, aidiyet, birlikte yaşama kültürü ve sosyal sermayeyi güçlendirici çalışmaları teşvik etmek,
- b) Birimde kişiler arasında ayrışmalara ve klikleşmelere neden olabilecek ihtilafları önceden öngörmek ve taraflar arasında diyalogu ve karşılıklı anlayışı kolaylaştırıcı çalışmalar yapmak,
- c) Kurumun çalışanlarını ve öğrencileri arabuluculuk hizmetleri, Kamu Denetçiliği Kurumu (Ombudsmanlık) hakkında bilgilendirmek ve arabuluculuk çalışmalarına katkılarını özendirmek,
- d) İnsan haklarını güçlendirme ve şiddetle mücadele hakkında çalışanları ve öğrencileri özendirici çalışmalar yapmak,
- e) Arabuluculuk çalışmaları kapsamında yapılan çalışmaları (hizmet alanların mahremiyet haklarına sadık kalınarak) raporlayarak koordinatörlüğe altışar aylık periyotlar halinde göndermek.

## **IV. BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Sosyal Arabuluculuk Ofisleri**

**Madde 11–** (1) Koordinatörlük bünyesinde sosyal arabuluculuk sisteminin etkililiği bakımından gerek duyulduğunda, Rektörün oluru ile, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ya da uygulama ve araştırma merkezlerinde sosyal arabuluculuk ofisleri kurulabilir.

## **(2) Ofislerin Görevleri,**

a) Arabuluculuk oturumlarının saat ve günlerini ayarlamak, kayıt tutmaya yardım etmek, yazışmaları yapmak, eğitim materyalleri, kullanım kılavuzu ve ilanlarının hazır oluşlarını sağlamak, randevu sonrası yazışmaları ve ilgili diğer işleri yapmak.

## **(3) Bilim-Eğitim Kurulu ve Görevleri;**

*Koordinatörün teklifi, Rektörün onayı ile asgari beş farklı alan uzmanından (akademik/idari) oluşacak Bilim Eğitim Kurulunun görevleri şunlardır.*

a) Temel arabuluculuk eğitimini tasarlamak, eğitim paketi için materyaller toplamak ve oluşturmak,

b) Eğitim için uygun yer bulmak, sosyal arabuluculuk eğitim süreçlerine katkıda bulunmak, gönüllülere yönelik arabuluculuk eğitim çalıştayları düzenlemek ve kampüsteki farklı gruplara yönelik kısa süreli çalıştaylar geliştirmek.

## **(4) Sosyal Arabulucuların Görevleri;**

a) Sertifika sonrası ileri düzey sosyal arabuluculuk eğitimlerine katılmak,

b) Üniversite sosyal arabuluculuk koordinatörlüğü ve proje paydaşı kurumlarca düzenlenecek diğer geliştirici faaliyetlere (uygulama, seminer vb.) katılmak ve koordinatörlük yapısı içinde görev verilecek sosyal arabuluculuk faaliyetlerini yürütmek.

## **(5) Koordinatörlük AR-GE Ekibi ve Görevleri;**

**Koordinatör ve yardımcılarının teklifte bulunmaları halinde Rektörün onayı ile akademik/idari personel arasından dört kişilik Ar-Ge Ekibi kurulur ve görevleri şunlardır.**

a) Koordinatörlüğün etkinliğini artırıcı stratejiler geliştirmek, benzer amaçlarla kurulmuş kurum dışı kurum/kuruluşlarla iş birliği ve ortak proje imkanlarını araştırmak,

b) Sosyal arabuluculuğun kampüs dışında (bütün toplum alanlarında) yaygınlaşmasına yönelik tanıtım faaliyetleri planlamak ve yeni uygulama alanlarının kazanımı için stratejiler geliştirmek.

## **Personel İhtiyacı**

**Madde 12–** (1) Sinop Üniversitesi, Sosyal Arabuluculuk Koordinatörlüğü'nün amaçlarının, faaliyet alanlarının ve görevlerinin yerine getirilebilmesi bakımından ihtiyaç duyulması halinde; Üniversite imkanları, proje paydaşlarının veya ildeki

kurum/kuruluşların desteğine göre koordinatörlük tarafından görevlendirilecek tam zamanlı veya yarı zamanlı çalışan personel temin edilebilir.

#### **Yürürlük**

**Madde 13–** (1) Bu yönerge, Sinop Üniversitesi Senatosu tarafından karar altına alındığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 14–** (1) Bu yönerge hükümleri, Sinop Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Senato'nun</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
12/05/2022	2022/76