

SİNOP ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN ÖĞRETİM YOLUYLA VERİLECEK DERSLERİN
UYGULANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Uzaktan Eğitim ve Kalite Güvencesi Sistemi başlıkları temel alınarak uzaktan öğretim yoluyla verilecek derslerin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar belirlenmiştir.

ALTYAPI OLANAKLARI

Öğrenme Yönetim Sistemi: Eğitim-öğretim süreçlerinin yürütülmesinde kullanılacak sistemdir. Uzaktan eğitim sistemine erişim linki: ue.sinop.edu.tr adresidir.

- **Sanal Sınıf Modülü:** Öğretim elemanı ve öğrencilerin eş zamanlı olarak bir arada yer aldıkları dersler için uzaktan eğitim sistemi içerisinde yer alan Perculus sanal sınıf ortamı kullanılmaktadır.
- **Forum Modülü:** Öğretim elemanı ve öğrencilerin birbirleri ile yazılı olarak iletişim kurabilmeleri, öğrencilerin ders ile ilgili sorularını ilgili dersin öğretim elemanına sorabilmeleri ve ders içi tartışmalara yer verilmesi amacıyla kullanılmaktadır.
- **Ödev Modülü:** Öğretim elemanlarının ödevleri ilan etmesi ve öğrencilerin sorumlu oldukları ödevleri yaparak sisteme yüklemeleri amacıyla kullanılmaktadır.
- **Doküman Modülü:** Öğretim elemanları tarafından ilgili ders içeriklerinin (video, ses, pdf, ppt, doc, link) ve ek kaynakların sisteme yüklenmesi amacıyla kullanılmaktadır.
- **Anket Modülü:** Öğretim elemanları tarafından öğrencilerin ders ile ilgili görüşlerini almaları amacıyla kullanılmaktadır.
- **Video Modülü:** Öğretim elemanları tarafından çekilen ders videolarının sisteme yüklenmesi amacıyla kullanılmaktadır.

Uzaktan Eğitim Merkezi Stüdyoları: Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SİNUZEM) bünyesinde üç stüdyo bulunmaktadır. Bu stüdyolardaki olanaklar şunlardır:

- **Stüdyo 1 - Çekim Stüdyosu:** 1 Bilgisayar, 1 Web Kamerası, 1 Mikrofon, 1 Yeşil Ekran,
- **Stüdyo 2 - Ölçme ve Değerlendirme Stüdyosu:** 1 Bilgisayar, 1 Baskı Makinesi, 1 Optik Form Okuyucu,
- **Stüdyo 4 - Çekim Stüdyosu:** 1 Bilgisayar, 1 Web Kamerası, 1 Mikrofon, 1 Yeşil Ekran, 1 Lightboard (Yazı Ekranı), 1 Harici Çekim Kamerası.

İlgili Birimlerde Kurulacak Çekim Stüdyoları: İlgili birimlerde öğretim elemanlarının ders içeriklerini geliştirmesi için belirli donanımları içeren toplamda 18 çekim stüdyosu bulunmaktadır. Çekim stüdyosu kurulmuş birimler şu şekildedir:

- **Fakülteler:**
 - **Boyabat İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi:** 1 Çekim Stüdyosu,
 - **Eğitim Fakültesi:** 1 Çekim Stüdyosu,
 - **Fen Edebiyat Fakültesi:** 1 Çekim Stüdyosu,
 - **Güzel Sanatlar Fakültesi:** 1 Çekim Stüdyosu,
 - **İlahiyat Fakültesi:** 1 Çekim Stüdyosu,
 - **Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi:** 1 Çekim Stüdyosu,
 - **Sağlık Bilimleri Fakültesi:** 1 Çekim Stüdyosu,
 - **Spor Bilimleri Fakültesi:** 1 Çekim Stüdyosu,
 - **Su Ürünleri Fakültesi:** 1 Çekim Stüdyosu,
- **Meslek Yüksekokulları:**
 - **Ayancık Meslek Yüksekokulu:** 1 Çekim Stüdyosu,
 - **Boyabat Meslek Yüksekokulu:** 1 Çekim Stüdyosu,
 - **Durağan Meslek Yüksekokulu:** 1 Çekim Stüdyosu,
 - **Gerze Meslek Yüksekokulu:** 1 Çekim Stüdyosu,
 - **Meslek Yüksekokulu:** 1 Çekim Stüdyosu,
 - **Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu:** 1 Çekim Stüdyosu,
 - **Türkeli Meslek Yüksekokulu:** 1 Çekim Stüdyosu,
- **Yüksekokullar:**
 - **Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu:** 1 Çekim Stüdyosu,
 - **Yabancı Diller Yüksekokulu:** 1 Çekim Stüdyosu

kullanılacaktır.

Çekim stüdyolarında yer alan donanımlar şu şekildedir:

- 1 Bilgisayar
- 1 Web Kamerası
- 1 Mikrofon
- 1 Yeşil Ekran

- 1 Işık Kaynağı
- 1 Beyaz Yazı Tahtası

Video İçerik Hazırlama ve Düzenleme Yazılımları: Video içeriklerin hazırlanmasında ilgili personele SİNÜZEM tarafından lisanslı Movavi Akademi yazılımı tanımlanmıştır. Yazılımla ilgili bilgiler aşağıda verilmiştir:

- **Movavi Akademi:** Eğitimcilerin özgün içerik hazırlamaları ve düzenlemeleri için geliştirilmiş bir yazılımdır. Uygulamanın özellikleri şunlardır:
 - Ekran görüntüsü yakalama: Ekran ve web kamera görüntüsünü kaydetmek için kullanılan özelliktir.
 - Video düzenleme: Videoları kırpma, filtreleme, efekt, konuşma balonları, müzikler ve açıklamalar ekleme.
 - Özel efektler: Yeşil ekran, ağır çekim, dengeleme, kaydırma ve yakınlaştırma gibi farklı efektleri içerir.
 - Eğitim temalı içerikler: Videolara başlıklar, etiketler, arka planlar, geçişler ve çerçeveler gibi farklı içerikler eklenebilir.

Teknik olanaklara (internet altyapısı, bilgisayar vb.) sahip olmayan öğrencilerin kullanımına yönelik olarak birimlerdeki bilgisayar laboratuvarları belirli aralıklar ile açık bırakılır.

Ortak kullanım alanlarındaki kablosuz internet bağlantılarının güçlendirilmesine yönelik her dönem kontrol ve iyileştirme çalışmaları birimlerce yapılır.

EGİTİM-ÖĞRETİM SÜREÇLERİ

Bu bölümde; içeriklerin hazırlanması, canlı (senkron) ve canlı olmayan (asenkron) derslerin yürütülmesi, diğer materyallerin hazırlanması, öğretim elemanı-öğrenci etkileşimi, ölçme-değerlendirmeye ve ücretlendirmeye ilişkin temel ilkeler yer almaktadır.

Asenkron ve Senkron İşlenen Derslerin Yürütülme Esasları:

- Uzaktan eğitimle asenkron ve senkron yürütülecek ders önerileri, ilgili kurullar aracılığıyla Rektörlüğe iletilir ve Senato kararıyla belirlenir.
- Senato kararıyla belirlenen dersler ilgili birimin Yönetim Kurulu kararı ile haftalık ders programında gösterilir.
- Asenkron ve senkron işlenen derslerde isteğe bağlı olarak öğretim elemanı ilgili haftalara ek materyal eklemesi yapabilir.
- Asenkron olarak işlenen derslerde içerik çekimleri birim stüdyolarında, birim stüdyolarında çekimin mümkün olmadığı durumlarda öğretim elemanı birimindeki ofisinde çekimi gerçekleştirmeli ve dersi veren öğretim elemanının görüntüsü kayıta yer almalıdır. Öğretim elemanı, her hafta için ilgili süre şartlarını yerine getirmek kaydıyla en az bir adet ders videosunu çekmeli ve ilgili hafta başlamadan sisteme yüklemelidir.
- Farklı birimlerde derse giren öğretim elemanı asenkron ders çekimlerini dersin bağlı olduğu birimin stüdyosunda çekmelidir.
- Video çekimlerinde “Video Kalite Standartları” göz önünde bulundurulmalıdır.
- Asenkron işlenen dersler Videolar Öğrenme Yönetim Sistemine (ÖYS) doğrudan yüklenebileceği gibi aracı bir sistem üzerinden de (Youtube ve Google Drive gibi.) ÖYS sisteminin içine gömülebilir.
- İkinci öğretimi olan birimlerde asenkron işlenen aynı kod ve isimli derslerin I. ve II. öğretimi için ayrı ayrı videolar sisteme yüklenmelidir.
- I. ve II. öğretimde; asenkron işlenen dersler için şubelendirme yapılmayacaktır.
- Asenkron içerik çekimlerinde 1 ders saati 45 dakika olup dersin ilk 15 dakikası sunum içeriklerinin hazırlanması, geri kalan kısım ise dersin sunumu için ayrılır. En fazla 2 ders saati için tek video çekimi yapılmalı, 2 ders saatinden fazla olan dersler için ise ayrı ayrı videolar çekilip sisteme yüklenmelidir.
- Asenkron olarak işlenen derslerde ders yükü dışında bir aktivite olarak en az 45 dakika öğrencilerle senkron buluşma etkinliği ara sınav ve yarıyıl sonu sınavları haftası öncesinde düzenlenmelidir. Senkron buluşma etkinlikleri birim stüdyolarında ya da birimlerdeki ofislerden yapılabilir. Gerçekleştirilecek etkinlik bir hafta öncesinde öğrencilere mesaj olarak sistemden duyurulur. Senkron buluşma etkinliği ÖYS üzerinde yer alan Perculus sanal sınıf ortamı üzerinden gerçekleştirilir ve etkinlik başladığında kayıt butonuna tıklanarak etkinliğin kaydedilmesi sağlanır. Senkron buluşma etkinliğinin gerçekleştirildiği haftalar için de ilgili haftanın ders videosu hazırlanmalı ve sisteme yüklenmelidir.
- Senkron olarak işlenen derslerde öğretim elemanının görüntüsü kapak,, neler öğreneceğiz?, özet ve teşekkür slaytlarında mutlaka yer almalıdır.
- Senkron dersler 1 ders saati başına 45 dakika olacak şekilde video kaydı gerçekleştirilir. En fazla 2 ders saati için tek video kaydı yapılmalı, 2 ders saatinden fazla olan dersler için ise ayrı ayrı video kayıtları sisteme yüklenmelidir.
- Senkron dersler bölüm/programın ders programında belirtilen ve Yönetim Kurulunca kabul edilen gün ve saatte dersin öğretim elemanı tarafından fiilen yapılmalı ve kayıt altına alınmalıdır. Uzaktan Eğitim Sistemi üzerinde yer alan Perculus sanal sınıf yazılımı üzerinden işlenmelidir.
- **(Ek: 02/10/2020 tarihli ve 2020/174 sayılı Senato Kararı)** Senkron olarak işlenen dersler birim stüdyolarında, birim stüdyolarında kaydın mümkün olmadığı durumlarda öğretim elemanı birimindeki ofisinde dersi gerçekleştirmelidir.

- Senkron işlenen ders blok (en fazla iki ders saati) şeklinde yapılabilecek, ancak senkron dersin saati ikiden fazla ise ders saati bölünerek farklı gün/lerde işlenebilecektir.
- Asenkron ve senkron derslerde mümkünse tahta ve grafik çizim tableti gibi materyaller ders kayıtlarında kullanılmalıdır.
- Senkron işlenen uygulamalı dersin şubelendirilmesi gerekiyorsa birim yönetim kurulu kararı alınarak ders şubelendirilip birden fazla öğretim elemanına tanımlanabilir.
- Senkron işlenen dersler ilgili haftaya dersin adıyla öğretim elemanı tarafından kaydedilir.
- Senkron işlenen derslerin yapılması sürecinde aşağıdaki şartların sağlanması gereklidir.
 - Canlı ders için kullanılan bilgisayarın yeterli teknik özelliklere sahip olması gereklidir.
 - Bilgisayar üzerinde yer alan tarayıcı, güncel ve sanal sınıflı destekler nitelikte olmalıdır.
 - Canlı dersin yapılacağı bilgisayardaki internet bağlantısı sanal dersi gerçekleştirmek için yeterli hızda olmalı ve ders öncesinde kontrol edilmelidir.
 - Canlı ders sürecinde kullanılacak olan kameranın görüntü kalitesi test edilmeli ve çözünürlüğün çok düşük olması durumunda farklı bir kamera kullanımı tercih edilmelidir.
 - Canlı derste kullanılacak olan materyaller daha önce hazırlanmalı eğer sunum tercih edilecek ise sunum kalite standartları göz önünde bulundurulmalıdır.
 - Canlı ders sürecinde masaüstü paylaşımı, ekran paylaşımı, dosya paylaşımı veya beyaz tahta seçeneği kullanılacak ise belirli aralıklar ile ekranın kontrol edilerek görünüp görünmediğinin teyidinin alınması gereklidir.
 - Canlı ders sürecinde ilgili öğretim elemanı arka planında dikkat dağıtıcı öğelerin yer almamasına, düz ve sade bir zemin olmasına dikkat etmeli, ışığı kamera açısına göre görüşü engellemeyecek şekilde ayarlamalıdır.
 - Ekran paylaşımında kullanılacak materyallerde telif hakkı olmadığına dikkat edilmelidir.
 - Sesin anlaşılır, cızırtısız ve yeterli seviyede olmasına dikkat edilmelidir. Gürültülü bir ortam seçilmemeli, mikrofon ders öncesinde test edilmeli ve gerekirse harici bir mikrofon kullanılmalıdır.
- Engelli öğrencisi olan öğretim elemanları, öğrencilerin engel durumlarına göre ek materyal hazırlamalı ve sisteme yüklemelidir.
- Ek ders beyanlarında; II. öğretim programlarında asenkron işlenen dersler I. öğretim ücret katsayısından, senkron işlenen dersler ise II. öğretim ücret katsayısından (ek ders beyanında bulunan birimin Yönetim Kurulunun belirleyeceği katsayı ile) ödenir.
- Öğretim elemanının izinli, raporlu ya da resmi görevli olduğu ve resmi tatil günlerinde vermesi gereken dersler için video çekimi yapsa da o günlerdeki dersler için ek ders ödemesi yapılmayacaktır.
- Cumhurbaşkanlığı kararnamesi gereği e-nabız sisteminden alacağı belge ile doğrulaması şartıyla kronik hastalığı bulunan öğretim elemanı pandemi süresince idari izinli sayılacağından ders verme yükümlülüğü bulunmamaktadır.
- Kurum dışından gelip ders verecekler kurum içindeki öğretim elemanlarının ders verme yükümlülüklerine tabi olup asenkron ya da senkron derslerini birim stüdyolarında gerçekleştirmelidirler.
- Öğrencilerle etkileşimli ders anlatımında; öğrencilerin kamera görüntülerinin olması durumunda öğrencilerden kanıt edilebilir nitelikte sözlü veya yazılı izin alınmalıdır.

Video Kalite Standartları:

Bireysel ders anlatımı veya öğrencilerle etkileşimli ders anlatımı şeklinde hazırlanan videoların görüntü ve ses kalitesinin belirli standartları taşıyor olması beklenmektedir. Bu standartlar şunlardır:

- 720p ve 1080p çözünürlüğünü destekliyor olması gereklidir.
- Doğru mikrofon seçildiğine (mümkünse harici bir mikrofon kullanılmalıdır) ve mikrofonun doğru konumlandırıldığına emin olunmalıdır.
- Eğer bilgisayar veya web kamerasının dahili mikrofonu kullanılacaksa ses kalitesinden emin olunmalıdır. Videodaki anlatıcı sesi net bir şekilde duyulmalı ve herhangi bir gürültü izi bulunmamalıdır. Aksi takdirde ilgili birimlerdeki çekim stüdyoları kullanılmalıdır.
- Uygun ortamın sağlandığından emin olunması gereklidir. Olası gürültüleri belirlemek adına çekim yapılan mekân önceden kontrol edilmelidir. Kayıt esnasında oluşabilecek gürültüler göz önünde bulundurularak çekim yapılacak ortamın sessiz, dışarıdan gürültü almayan bir yer olmasına dikkat edilmelidir.
- Her videonun başlangıcına SİNUZEM tarafından hazırlanan giriş videosunun eklenmesi gereklidir.
- Video da yer alan görsellerin ve sunumların daha önce tasarlanması ve provasının yapılması gereklidir.
- Video sürecinde yaşanan kesintiler, hatalar ve duraksamalar video düzenleme araçları ile kesilerek temizlenmelidir.
- Videoya son hali verilmeden önce “Video Kalite ve İçerik Değerlendirme Formu” maddelerinin hepsinin videoda yerine getirildiğinden emin olunmalıdır.
- Video çıktı formatı mp4 olarak ayarlanmalıdır.

Sunum Kalite Standartları:

Öğretim elemanları tarafından hazırlanacak sunumlarda izlenmesi gereken standartlar şunlardır:

- Öğretim elemanlarının kendilerine tanımlanmış Office 365 hesaplarından indirme işlemi yapabilecekleri PowerPoint'in son sürümünü kullanmaları önerilmektedir.
- Sunumlarda SİNÜZEM tarafından hazırlanan şablon kullanılmalıdır.
- Sunumlarda slayt başına metin yoğunluğu 140 kelimeyi geçmemeli, geçmesi halinde ikinci slayta geçiş yapılmalıdır.
- Şablonda belirtilen yazı tipi ve büyüklükleri değiştirilmemelidir.
- Birinci düzey başlıklar için yazı boyutu 28 punto, ikinci düzey başlıklar için 18 punto, üçüncü düzey başlıklar için 16 punto olmalıdır.
- Metin gövdesindeki yazı boyutu 14 punto olmalıdır.
- Kaynakça için yazı boyutu 12 punto olmalıdır.
- Sunum metni iki yana yaslı olmalıdır.
- Metin yoğunluğu az olan ve görsel işitsel öğelerle (resim, grafik, animasyon, vb.) desteklenen sunumlar hazırlamaya özen gösterilmelidir.
- Sunumlarda çözünürlüğü düşük resim ve görüntüler kullanılmamalıdır.
- Kullanılan resim ve görüntülerin telif haklarını ihlal etmemesine özen gösterilmelidir. Telif hakkı içeriyorsa mutlaka kaynak göstererek kullanılmalıdır.
- Kullanılan resim ve görüntülerde filigran şeklinde reklam olmamasına dikkat edilmelidir.
- Kullanılacak küçük resim, görsel ve simgelerin seçiminde öncelikle PowerPoint'in kendi kütüphanesine göz atılmalı, bulunmaması halinde dış kaynaklardan kaynak göstererek eklenmelidir.
- Sunumlarda animasyon çeşitliliği minimum tutulmalıdır. Her slaytta kullanılan animasyon türü tutarlı olmalı, sürekli değiştirilmemelidir.
- Sunumlardaki nesnelerin hizalanmasında hizalama araçları kullanılmalıdır.
- Sunumda 3'ten fazla farklı renk kullanılmamalıdır.
- Her bir ders için hazırlanan sunum asgari 5 slayt olmalıdır.
- Sunumda başlık ve sayfa numaralarının yerleri değiştirilmemelidir.
- Sunumda öğretim elemanının görüntüsü şablonda belirtilen yere konumlandırılmalıdır.
- Dilbilgisi hataları kontrol edilmelidir.
- Sunum içeriği aşağıdaki bölümlerden oluşmalıdır:
 - **Kapak Slaytı:** Şablondaki kapak sayfası tasarımı değiştirilmeden sadece ders adı, haftası, konu başlığı ve öğretim elemanının adı soyadı bilgilerini içermelidir.
 - **"Neler Öğreneceğiz?" Slaytı:** Konu kazanımları verilmelidir.
 - **İçerik Slaytları:** Konu içeriği verilmelidir.
 - **Özet Slaytı:** Kapanış öncesi konunun genel bir özeti yapılmalıdır.
 - **Kapanış ve Teşekkür Slaytı:** Öğrenciler bir sonraki haftanın konusu hakkında bilgilendirilmeli ve varsa ödev, proje vb. konularda duyurular yapılmalıdır.

Ekran Kaydetme Standartları:

- Öğretim elemanlarının sunumlarını veya anlatacakları uygulamaları kaydederken izlemesi gereken standartlar şunlardır:
- Ekran kaydı yapılırken çözünürlük 1920x1080 veya 1280x720 değerinde olmalıdır.
 - Ekran kaydı yapılırken masaüstü arka planının sade ve dikkat dağıtıcı unsurların olmamasına özen gösterilmelidir.
 - Ekran kaydı sırasında web kamerasından alınan görüntünün arka planında dikkat dağıtıcı unsurlar bulunmamalıdır. Mümkünse yeşil ekran kullanılarak arka plan değiştirilmelidir.

Diğer Materyaller:

Sunum içeriğindeki alıntılarda bilimsel manada alıntıyı aşacak boyutta aktarma olmamalı, alıntılanan materyalin kaynağına mutlaka sunumda yer verilmelidir. Uzaktan eğitim yoluyla yürütülecek derslerde öğretim elemanları derslerini zenginleştirmek adına sisteme bizzat öğretim elemanı tarafından hazırlanan ek materyaller yüklemeli veya yarıyıl boyunca ders kapsamında takip edilecek en fazla künyesi belli olacak şekilde iki kaynak kitap ismi önermeli ancak söz konusu bu kaynak kitapların içeriği bölüm/bölüm ders materyali olarak sunulmamalıdır. Sunumda yer verilecek materyallerle ilgili diğer genel ilkeler şu şekildedir:

- Görsel materyallerin görüntü kalitesi yüksek ve okunabilirliği net olmalıdır.
- İşitsel materyallerin ses kalitesi yüksek olmalıdır.

Öğretim Elemanı-Öğrenci Etkileşimi:

Uzaktan eğitimle yürütülen derslerde öğretim elemanı ve öğrenci etkileşimi forumlar ve özel mesajlaşmalar yoluyla gerçekleştirilir. Bu etkileşimde göz önünde bulundurulması gereken ilkeler şunlardır:

- Öğrencilerden gelen forum gönderileri ve özel mesajlar cevapsız bırakılmamalıdır.
- Öğretim elemanı duyurular yoluyla toplu olarak öğrencilere mesaj gönderebilir.
- Öğrencilerin sistemle ilgili yaşadığı problemleri içeren mesajlar ilgili destek hizmetine yönlendirilmelidir.
- Gerek forum gerek özel mesaj aracılığıyla öğretim elemanları öğrencilerle birebir tartışma içine girmemelidir.

- Öğretim elemanı rahatsız edici bir forum girdisi veya özel mesaj ile karşılaştığında durumu SİNUZEM'e bildirmelidir.

Ölçme ve Değerlendirme:

- Ara sınavlar uzaktan ve yarıyıl sonu sınavları ise yüz yüze gerçekleştirilir. Ara sınavlar dersin sorumlu öğretim elemanının belirleyeceği ödev/sunum/proje vb. yöntemler uygulanarak yapılır.
- Sınav takvimleri birimler tarafından hazırlanır ve öğrencilere duyurulur.
- Uzaktan eğitim ile verilen derslerde; sınavın hazırlanması, çoğaltılması, okunması, Öğrenci Bilgi Sistemine girilmesi ve arşivlenmesinden ilgili dersin öğretim elemanı sorumludur. Ancak ortak zorunlu derslerin sınavının birimlerdeki dağıtımı, toplanması ve koordinasyonundan ise birimlerin Sınav Sorumlusu Koordinatörleri sorumludur.
- Uzaktan eğitim ile verilen derslerde alternatif ölçme değerlendirme yöntemlerini kullanmak isteyen öğretim elemanı değişiklikle ilgili olarak birimlerine başvurarak ilgili Senato kararı ile değişiklik yapabilirler.

UZMAN İNSAN KAYNAĞI VE DESTEK HİZMETLERİ

Her eğitim-öğretim yılı başında birimlerde uzaktan eğitim derslerinin yürütülmesinden sorumlu Uzaktan Eğitim Birim Komisyonu kurulur ve aşağıda belirtilen unvanlara sahip gerekli sayıda öğretim elemanı/memur birimler tarafından görevlendirilir.

- **Birim Koordinatör Yöneticisi:** Uzaktan eğitim sürecinin yönetilmesini ve paydaşlar arasında eşgüdümü sağlar. Birimler arasında koordinasyonu düzenler.
- **Teknik Destek Personeli:** Stüdyoların kullanımı, video kurgulama, sistem kullanımı konusunda öğretim elemanlarına teknik destek sağlar. Teknik destek personeline Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından e-sertifika programı aracılığıyla eğitimler verilir.
- **Sistem Yöneticileri:** Derslerin tanımlanması, eklenmesi, silinmesi ve şifre değişikliği gibi işlemleri gerçekleştirir.
- **Sınav Sorumlusu Koordinatörü:** Ortak ders sınavların birimlerde koordinasyonunu sağlar.
- **Video Kalite ve İçerik Değerlendirme Birimi:** Birimlerde çekilen ve sisteme yüklemeye hazır hale getirilen videoları belirli kalite standartlarına göre değerlendirir. Gerekli durumlarda ilgili videoların düzenlenmesi ve değiştirilmesi konusunda ilgili öğretim elemanları ile eşgüdümü sağlar.
- **Uzaktan Eğitim Merkezi Yönetim Birimi:** Sertifika programlarının planlanması, gerçekleştirilmesi, teknik alt yapının düzenlenmesi, sınavlarda koordinasyonu sağlama, sistem senkronizasyonu, sistem yönetimi, değerlendirme ve raporlama işlemlerinin sorunsuz koordinasyonu ve sürekliliğini sağlar.
- **Uzaktan Eğitim İçerik Geliştirme Ekibi:** Derslerin çekimi, ders çekim süreçlerinin koordinasyonunun sağlanmasını ve sertifika programlarının içeriklerinin yapılandırılmasını ve sürekliliğini sağlar.
- **Uzaktan Eğitim Merkezi Web Sitesi:** Uzaktan eğitim merkezi web sitesinde uzaktan eğitim sürecinde öğretim elemanı ve öğrencilerin ihtiyacı olan bilgileri içeren iki bölüm yer alır. Bu bölümlerden öğretim elemanı için yapılandırılan kısımda sistem kullanımı, materyal geliştirme araçları videoları, video standartları, sunum standartları sıkça sorulan sorular yer alır. Öğrenciler için olan kısımda ise sistem kullanımı, ders takibi, canlı ders araçları ve sınavlar konusunda bilgilendirme yazıları ve videolar yer alır.

Bilgi Güvenliği ve Etik Boyutlar:

Sinop Üniversitesi bünyesinde kullanılmakta olan uzaktan eğitim sistemi; öğrenenler, öğreticiler, kaynak/materyaller ve tüm bu unsurların kendi arasında ve kurum ile olan etkileşimlerine ilişkin büyük miktarda veriyi kayıt altına almaktadır. Bu durumda;

- Öğretim elemanları ve öğrencilerin kişisel verilerinin korunması amacıyla uzaktan eğitim sistemine girişleri için Kullanıcı Adı / Şifre verilir.
- Öğrenciler almak ile yükümlü oldukları ders içeriklerine eğitim-öğretim süreçlerinin devam ettiği dönemde uzaktan eğitim sistemi üzerinden erişir, dönem bittiğinde ders içeriklerine erişimleri sonlandırılır.
- Öğretim elemanları tarafından sisteme girilen ders içerikleri, ilgili yıla ait ders dönemi bittiğinde erişime kapatılır ve 2 yıl boyunca sistem içerisinde korunur.
- Öğretim elemanlarının, geliştirecekleri ders içeriklerinde (video, pdf, ppt, doc vb.) kullanacakları materyallerin ve ek kaynakların (resim, fotoğraf, metin vb.) telif haklarına dikkat etmeleri gerekmektedir. Materyallerin telif hakkı olması durumunda mutlaka kaynak gösterilerek kullanılmalıdır.
- Öğrenciler, hukuken suç teşkil etmesi sebebiyle, öğretim elemanları tarafından hazırlanan ders içeriklerini (video, pdf, ppt, doc vb.), derse iştirak eden diğer öğrencilerin ve öğretim elemanının görüntü ve sesini kaydedip herhangi bir ortamda paylaşmamalıdır. Aynı şekilde öğretim elemanı da derse iştirak eden öğrenci/lerinin görüntü ve sesini kaydedip herhangi bir ortamda paylaşmamalıdır.

- Uzaktan eğitim sistemi içerisinde öğretim elemanları, öğrencilerin (T.C. Kimlik numarası, telefon, adres vb.) kişisel bilgilerini görebilmektedir. Öğretim elemanlarının her ne sebeple olursa olsun öğrencilerin kişisel bilgilerini üçüncü şahıslar ile (e-posta, telefon, ekran kaydı vb. kanallar ile) paylaşmamaları gerekmektedir.
- Canlı derslerde ve canlı soru-cevap etkinliklerinde öğrencilerin kamera görüntülerine erişim sağlanması gerekliliği durumunda öğretim elemanı tarafından, öğrencilerden kanıtlanabilir şekilde sözlü ya da yazılı (Örneğin; Sanal sınıf oturumunda kaydedilerek, öğrenci tarafından imzalanan formun taratılarak öğretim elemanına iletilmesi vb.) olarak izin alınması gerekmektedir.
- Sistem içerisinde yer alan canlı sınıf, forum vb. ortamlarda gerek sözlü gerekse yazılı iletişimde öğretim elemanlarının ve öğrencilerin sosyal, ahlaki ve kültürel değerlere uygun dil kullanımı önem arz etmektedir.

KALİTE POLİTİKASI

Akademik birimler uzaktan öğretim yoluyla verilecek derslerin titizlikle yürütülmesini ve belirlenen standartlar doğrultusunda eğitim kalitesini kontrol etmelidir. Bu kapsamda Sinop Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezine bağlı her birimi temsilen “Video Kalite ve İçerik Değerlendirme” komisyonu kurulacaktır. Kurulan komisyonlar “Video Kalite ve İçerik Değerlendirme Formu” aracılığıyla birimlerde yürütülen derslerin teknik ve usul açısından kalite standartlarının belirlenmesinden sorumludur.

Sinop Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezine bağlı her birimi temsilen “Video Kalite ve İçerik Değerlendirme” komisyonu her yılın başında ilgili birimler tarafından görevlendirilir. Komisyonunda her bölümden en az bir kişinin olması gereklidir.

Uzaktan eğitim yoluyla verilen programlar ve derslerin yüz yüze eğitimlerde sunulanlarla aynı akademik standartları koruması amacıyla “Video Kalite ve İçerik Değerlendirme Formu” paydaşların katılımıyla hazırlanır.

Her öğretim elemanının video hazırlama sürecinde “Video Kalite ve İçerik Değerlendirme Formu” ilkelerini göz önünde bulundurması gereklidir.

Her dönem sonunda uzaktan eğitim programlarının öğrenci ve öğretim elemanı memnuniyeti açısından değerlendirilmesi ve raporlanması SİNUZEM tarafından gerçekleştirilir.

Uzaktan eğitim süreçlerinin planlaması bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülür ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek, izleme sonuçlarına göre değerlendirmeler yapılır ve gerekli önlemler alınır.

Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
24/09/2020	2020/165
Değişiklik Yapılan Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
02/10/2020	2020/174