



# SINOP ÜNİVERSİTESİ

## Sunucu Görev Tanımı

Doküman Kodu	GRV-PRS-030
Yürürlük Tarihi	02.01.2019
Revizyon Tarihi/No	.../00
Sayfa No:	Sayfa 1/1

Bu görev tanımı formu;  
26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

<b>BİRİMİ</b>	Basın-Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü
<b>GÖREV ADI</b>	Sunucu
<b>GÖREV ALANI</b>	Bulunduğu birimin yöneticisine karşı sorumludur.
<b>GÖREV ve SORUMLULUKLAR</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Düzenlenen program içeriğini hazırlamak,</li><li>2. Programlarda ilgili birim personeliyle koordineli olarak çalışmak,</li><li>3. Etkinlikler ve törenlerde yapacağı sunum metnini hazırlamak,</li><li>4. Üniversite tanıtım videolarında seslendirme görevini yürütmek,</li><li>5. Üniversitemiz etkinlik ve programlarının sunumunu üstlenmek,</li><li>6. Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,</li><li>7. Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken Planlayarak Uygulamak ve uygulama esnasında gerekli Kontrolleri yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli Önlemleri almak.(PUKÖ)</li><li>8. Yetkili amirin vereceği diğer görevleri yapmak.</li></ol>
<b>Yasal Dayanak</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği

**Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. ....//2019**

<b>Unvanı Adı Soyadı :</b>		<b>İmza :</b>
--------------------------------	--	---------------

**ONAYLAYAN**

<b>Unvanı Adı Soyadı :</b>		<b>İmza :</b>
--------------------------------	--	---------------

Not: Bu Formun ıslak imzalı bir nüshası Kalite Yönetim Birimi'ne gönderilecektir.

