



SİNOP ÜNİVERSİTESİ İLE TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU ARASINDA PROTOKOL

TARAFLAR

MADDE 1- İşbu protokol, Sinop Üniversitesi ile Türk Patent ve Marka Kurumu arasında aşağıdaki şartlar çerçevesinde akdedilmiştir.

PROTOKOLÜN AMAÇ VE KAPSAMI

MADDE 2- Bu protokolün amacı; Sinop Üniversitesinde Türk Patent ve Marka Kurumu Bilgi ve Doküman Birimi açılmasını sağlamak ve Sinop Üniversitesi ile Türk Patent ve Marka Kurumu arasında işbirliğini geliştirmektir.

Bu protokol Sinop Üniversitesinde faaliyet gösteren sanayici ve araştırma, geliştirme çalışmaları yapan kişi, kurum ve kuruluşların sınai mülkiyet hakları konusunda bilgilendirilmesi, yönlendirilmesi, sınai mülkiyet haklarına ilişkin her türlü bilgi ve doküman gereksinimlerinin karşılanması, ilgili ulusal ve uluslararası mevzuat ve yayınlara ulaşmalarının sağlanması, patent veri tabanlarında araştırma yapılması için uygun ortamın tesis edilmesi, Sinop Üniversitesinin tahsis etmiş olduğu binada Türk Patent ve Marka Kurumu Bilgi ve Doküman Biriminin (bundan böyle "Birim" olarak anılacaktır) kurulması ve bu protokolün amacına uygun olarak faaliyet göstermesi ile ilgili esasları ve düzenlemeleri kapsamaktadır.

SİNOP ÜNİVERSİTESİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 3- Sinop Üniversitesi,

- Birim için yeterli kullanım alanına sahip mekânı, Türk Patent ve Marka Kurumu ile birlikte belirlemek suretiyle Birimin kullanımına tahsis edecektir.
- Verilecek hizmetin gerektirdiği nitelikleri haiz ve karşılıklı mutabakat ile arttırılmak kaydıyla, en az yükseköğretim mezunu ve tercihen yabancı dil bilen en az bir personeli Birimde görevlendirecektir.
- Birimde görevlendirilen personelin, yol, barınma vs. giderlerini karşılamak suretiyle yılda en az bir kez Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından düzenlenen eğitime gönderilmesini sağlayacaktır.
- Birimde görevlendirdiği geçici veya sürekli tüm personelin isimlerini ve görevlendirme sürelerini Türk Patent ve Marka Kurumuna bildirecektir.
- Birimde görevlendirilen personelin sınai mülkiyet alanında kendisini yetiştirebilmesi ve işbu protokol kapsamındaki faaliyetleri yürütebilmesi için, gerekli çalışma ortamını ve yeterli zamanı tesis edecektir.
- Birimde görevlendirilen personelin sınai mülkiyetle ilgili yapmış olduğu çalışma ve faaliyetleri, Bilgi ve Doküman Birimi Faaliyet Formlarını doldurmak suretiyle aylık çalışma tabloları biçiminde her ay düzenli olarak Türk Patent ve Marka Kurumuna sunmasını sağlayacaktır.
- Birimde kullanılmak üzere uygun özelliklerde en az bir bilgisayar tahsis edecektir.