



SİNOP ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Destek Hizmetler Birimi Görev Tanımı

| | |
|--------------------|-------------|
| Doküman Kodu | GRV-PRS-085 |
| Yürürlük Tarihi | 02.01.2019 |
| Revizyon Tarihi/No | .../00 |
| Sayfa No: | Sayfa 1/1 |

Bu görev tanımı formu;
26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

| | |
|--|---|
| BİRİMİ | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı - Destek Hizmetler Birimi |
| GÖREV ADI | Bilişim Personeli |
| GÖREV ALANI | Daire Başkanı / Şube Müdürüne karşı sorumludur. |
| GÖREV ve SORUMLULUKLAR | <ol style="list-style-type: none">1. Üniversitemiz öğrenci bilgisayar laboratuvarları ile akademik- idari birimlerin bilgisayar alt yapıları, bilgisayar ve donanımlarının bakım- onarım hizmetlerini yapmak,2. Tasarruf ilkelere uygun hareket etmek,3. Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken Planlayarak Uygulamak ve uygulama esnasında gerekli Kontrolleri yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli Önlemleri almak.(PUKÖ)4. Yetkili amirin vereceği diğer görevleri yapmak. |
| Yasal Dayanak | <p>2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</p> <p>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu</p> <p>124 Sayılı Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK</p> <p>6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu</p> <p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p> <p>Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği</p> |
| Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum./.../2019 | |
| Unvanı Adı Soyadı : | İmza : |

ONAYLAYAN

| | |
|--------------------------------|---------------|
| Unvanı Adı Soyadı : | İmza : |
|--------------------------------|---------------|