

	<b>SİNOP ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Rektörlük Makam Hizmetleri</b> <b>Makam Şoförü Görev Tanımı</b>	Doküman Kodu	GRV-PRS-210
		Yürürlük Tarihi	02.01.2019
		Revizyon Tarihi/No	.../00
		Sayfa No:	Sayfa 1/1

Bu görev tanımı formu;  
26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

<b>BİRİMİ</b>	Rektörlük Birimi
<b>GÖREV ADI</b>	Makam Şoförü
<b>GÖREV ALANI</b>	Rektöre karşı sorumludur. Rektörlük Makam Hizmetleri
<b>GÖREV ve SORUMLULUKLAR</b>	1. Rektörün verdiği direktifler doğrultusunda hareket etmek 2. Rektör Makam Şoförlüğü ve Makam taşıtı bakım ve onarım hizmetlerini yapmak, 3. Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak takip etmek, 4. Hassas görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek, 5. Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek, 6. Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken Planlayarak Uygulamak ve uygulama esnasında gerekli Kontrolleri yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli Önlemleri almak.(PUKÖ) 7. Yetkili amirin vereceği diğer görevleri yapmak.
<b>Yasal Dayanak</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği 124 sayılı Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
<b>Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. .../.../2019</b>	
<b>Unvanı</b> <b>Adı Soyadı :</b>	<b>İmza :</b>

ONAYLAYAN

<b>Unvanı</b> <b>Adı Soyadı :</b>	<b>İmza :</b>
--------------------------------------	---------------

Not: Bu Formun ıslak imzalı bir nüshası Kalite Yönetim Birimine gönderilecektir.