



Birim Faaliyet Raporu İş Akış Süreci

Üniversitemiz İdare Faaliyet Raporuna esas olmak üzere Aralık ayında Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Sistemi kapsamında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca kılavuz oluşturulur.

STRATEJİ GELİŞTİRME  
DB

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca oluşturulan kılavuz dosyalar harcama birimince ilgili sistemden indirilir.

TÜM HARCAMA  
BİRİMLERİ

Oluşturulan kılavuz dosyalar üzerinde harcama biriminden gerekli bilgilerin toplanılması için ilgili dosyalar alt birimlere yönlendirilir.

TÜM HARCAMA  
BİRİMLERİ

Harcama Biriminin alt birimlerinden faaliyetlerine ilişkin alınan bilgiler, dokümanları ile konsolide edilerek Harcama Biriminin Faaliyet Raporu oluşturulur.

TÜM HARCAMA  
BİRİMLERİ

Birim Faaliyet Raporu, Harcama Yetkilisine sunulur.

TÜM HARCAMA  
BİRİMLERİ

Rapor doğru ve eksiksiz olarak  
hazırlanmış mı?

EVET

Harcama Biriminin Faaliyet Raporuna ait dökümanlar, Üniversitemiz İdare Faaliyet Raporu verilerine esas olmak üzere Ocak ayı sonuna kadar SGDB'ye gönderilir.

TÜM HARCAMA  
BİRİMLERİ



Birim Faaliyet Raporu İş Akış Süreci



**Akademik Birimlerden gelen dosyalar üzerinde SDGB Stratejik Planlama Birimince gerekli incelemeler yapılarak, dosyalar üzerinde eksiklik veya hata olup olmadığına dair kontrol yapılır.**

STRATEJİ GELİŞTİRME  
DB STRATEJİK YÖNETİM  
VE PLANLAMA BİRİMİ

**Rapor doğru ve eksiksiz olarak hazırlanmış mı??**

EVET

**SDGB Stratejik Planlama Birimince, Harcama Birimine ait Rapor PDF hale getirilerek nihai hali ile ilgili sisteme yüklenir.**

STRATEJİ GELİŞTİRME  
DB STRATEJİK YÖNETİM  
VE PLANLAMA BİRİMİ

**Harcama Birimine ait Nihai Birim Faaliyet raporu ilgili sistemden indirilerek Harcama Yetkilisine ve mali yıl içerisinde harcama yetkililiğine vekalet eden personellere imzalatılır.**

TÜM HARCAMA  
BİRİMLERİ