



İdare Faaliyet Raporu Hazırlama İş Akış Süreci

İdare Faaliyet Raporuna esas teşkil edecek; Birim Faaliyet Raporlarının hazırlanması için tüm harcama birimlerine Kasım ayı içinde yazı yazılır.

SGDB STRATEJİK
PLANLAMA BİRİMİ

1
Üniversitemizin Harcama birimleri tarafından oluşturulan birim faaliyet raporları Ocak ayı sonuna kadar SGDB'ye gönderilir.

SGDB STRATEJİK
PLANLAMA BİRİMİ

SGDB'ye iletilen Birim Faaliyet Raporları Stratejik Planlama Birimi tarafından şekil ve içerik olarak kontrol edilir.

SGDB STRATEJİK
PLANLAMA BİRİMİ

2

Rapor, ilgili mevzuata uygun bir şekilde hazırlanmış mı ?

SGDB STRATEJİK
PLANLAMA BİRİMİ

2

2

2

HAYIR

1

2
Stratejik Planlama Birimi tarafından konsolide edilip ilgili veriler birleştirilerek Şubat içerisinde İdare Faaliyet Raporu oluşturulur.

SGDB STRATEJİK
PLANLAMA BİRİMİ

Hazırlanan İdare Faaliyet Raporu Üst Yönetimin Onayına sunulur.

SGDB Stratejik Planlama
Birimi

Üst Yönetici Onayladı mı?

REKTÖR

EVET

HAYIR

1

2

2

Onaylanan ve Üst Yönetici ile SGDB Başkanı tarafından imzalanan İdare Faaliyet Raporunun ilgili mevzuat gereği duyurulması ve gönderilmesi için evrak paraflanır ve imzalanır.

SGDB Stratejik Planlama
Birimi

2



İdare Faaliyet Raporu Hazırlama İş Akış Süreci

