



Mal Beyanı İşlemleri İş Akış Süreci

İlk göreve başlamada esnasında personel mal bildirim beyannamesi doldurur.

TÜM BİRİMLER

0-5 li biten yıllarda mal bildirim beyannamesi yenilenir.

TÜM BİRİMLER

Personelin taşınır- taşınmaz değişikliği durumunda yeni mal bildirim beyannamesi doldurularak kapalı zarf içerisinde PDB'ye iletilir.

TÜM BİRİMLER

Mal bildirim beyannameleri kapalı zarf içerisinde kişinin özlük dosyasına kaldırılır.

PERSONEL DB