



# SINOP ÜNİVERSİTESİ

## Anabilim Dalı Başkanı Görev Tanımı

Doküman Kodu	GRV-PRS-006
Yürürlük Tarihi	02.01.2019
Revizyon Tarihi/No	.../00
Sayfa No:	Sayfa 1/1

Bu görev tanımı formu;  
26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

<b>BİRİMİ</b>	
<b>GÖREV ADI</b>	Anabilim Dalı Başkanı
<b>GÖREV ALANI</b>	Bölümdeki Eğitim –Öğretim ve araştırma faaliyetlerinin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinde Bölüm başkanı ile koordineli çalışmak. Bölüm Başkanına karşı sorumludur.
<b>GÖREV ve SORUMLULUKLAR</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak,</li><li>2. Anabilim dalı çerçevesinde öğrencilerin kariyer planlamasına ilişkin ihtiyaçlarında danışmanlık hizmeti sunmak,</li><li>3. Dekanlık ve bölüm başkanlığının düzenlediği toplantılara katılmak, faaliyetlere destek vermek,</li><li>4. Anabilim dalı ile ilgili düzenlenen ulusal ve uluslararası kongre / sempozyum / çalıştay vb. etkinliklerin duyurulmasını sağlamak,</li><li>5. Anabilim dalı ile ilgili verilen derslerde PUKÖ döngüsü çerçevesinde toplantılar yaparak, derslerin müfredat, işleniş, ölçme ve değerlendirmesinde koordinasyonu sağlamak,</li><li>6. Bölümün eğitim-öğretim faaliyeti, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalarına destek vermek,</li><li>7. Anabilim dalındaki lisansüstü derslerle ilgili görevlendirme teklifini hazırlayıp Bölüm Başkanı'na sunmak,</li><li>8. Yıllık akademik faaliyetlerini bir liste halinde Bölüm Başkanına sunmak,</li><li>9. Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken Planlayarak Uygulamak ve uygulama esnasında gerekli Kontrolleri yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli Önlemleri almak.(PUKÖ)</li><li>10. Bölüm Başkanının vereceği diğer işleri yapmak.</li></ol>
<b>Yasal Dayanak</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
<b>Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. ..../..../2019</b>	
<b>Unvanı Adı Soyadı :</b>	<b>İmza :</b>

ONAYLAYAN

<b>Unvanı Adı Soyadı :</b>	<b>İmza :</b>
--------------------------------	---------------

Not: Bu Formun ıslak imzalı bir nüshası Kalite Yönetim Birimine gönderilecektir.

