

Gelirlerden Red ve İade Ödemeleri İş Akış Süreci (Döner Sermaye)

İlgili Harcama Birimi üst yazı ile yapılacak iade tutar ve bilgilerini gösteren tabloları Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne gönderir.

İlgili Harcama Birimi

Gelen yazı kayda alınır. İlgili tutularak Saymanlık Müdürlüğüne resmi yazı yazılır.

DÖNER SERMAYE İŞL  
MÜD  
1  
1  
Gönderilen yazıya istinaden Muhasebe İşlem Fişi (MİF) düzenlenerek Muhasebe Yetkilisine imzaya sunulur.

Saymanlık Müdürlüğü  
Muhasebe Servisi

MİF ve ekleri doğru mu?

HAYIR

Düzeltilmek üzere Muhasebe servisine iade edilir.

Muhasebe Yetkilisi

EVET

MİF ve eki iade belgeleri imzalanarak ilgili personele gönderilir.

Muhasebe Yetkilisi

MİF, DMİS sistemi üzerinde onaylanır ve yevmiye numarası alınır. Hak sahibine ödemeyapılmak üzere gönderme emri listesine dahil edilir.

DÖNER SERMAYE İŞL  
MÜD