



Likit Karşılığı Ödenek Kaydı İş Akış Süreci

Harcama birimleri bütçelerinde yer alan ödeneklerinin yıl içinde yetersiz kalması durumunda ödenek talep formu hazırlayarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderir.

HARCAMA BİRİMLERİ

Gelen talep yazısı kayda alınarak SGDB Daire Başkanı tarafından ilgili birime havale edilir.

STRATEJİ GELİŞTİRME  
DB

İlgili birim ihtiyacı olan birimini e-bütçe sistemi üzerinden cari durumuna ve üçer aylık serbestliğine bakarak değerlendirir, uygun ise Daire Başkanının onayı ile işlem dikkate alınır.

STRATEJİ GELİŞTİRME  
DB BÜTÇE PERFORMANS  
BİRİMİ

Yedekten aktarma ve birimler arası ödenek değişikliği ile karşılanamayan talepler Likit Karşılığı ödenek kaydı yapılarak karşılanır.

STRATEJİ GELİŞTİRME  
DB BÜTÇE PERFORMANS  
BİRİMİ

E-bütçe üzerinden ekleme işlemleri seçilerek likit kaydı ödenek ekleme işlemi yapılarak Rektör Onayına sunulur.

STRATEJİ GELİŞTİRME  
DB BÜTÇE PERFORMANS  
BİRİMİ

Rektör tarafından onayladıktan sonra e-bütçe üzerinden ödenek ekleme işlemi yapılır.

STRATEJİ GELİŞTİRME  
DB BÜTÇE PERFORMANS  
BİRİMİ