

Engelli Öğrenci Birimi İş Akış Süreci (Örnek)

**Eğitim-öğretim yılı başında ÖSYM tarafından Üniversitemize yerleştirilen engelli öğrencilerin engel durumlarına ilişkin bilgileri, ÖİDB tarafından SKSDB'na bildirilir.**

ÖİDB Daire Başkanı

1

**Engel grupları tespit edilerek güncellenen engelli öğrenci listesi, engelli öğrenci birimi yönetimine sunulur.**

SKSDB Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü

**Engel gruplarının olası ihtiyaçlarına yönelik genel düzenleme ve çalışmalar yapıp, öğrencilerle görüşülerek gereksinimleri belirlenir ve varsa çözüm önerileri alınır.**

SKSDB Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü

**Tespit edilen ihtiyaçlar ve buna ilişkin öneriler, Engelli Birimi Yönetimine iletilir.**

SKSDB Engelli Öğrenci Birimi

**İhtiyaç ve öneriler uygun bulundu mu?**

HAYIR

**Durum ilgili öğrencilere bildirilir.**

SKSDB Engelli Öğrenci Birimi

EVET

**İhtiyaç ve önerilerin gerçekleştirilmesi için sorumlu birimler talimatlandırılır ve takip edilir.**

SKSDB Engelli Öğrenci Birimi

**Yapılan düzenleme, etkinlik ve iyileştirmeler dönemler itibarıyla raporlanır ve arşivlenir.**

SKSDB Engelli Öğrenci Birimi