

Kullanıcı Eğitimi İş Akış Süreci

1

1

Eğitim verilecek gruplar oluşturulur.

KÜTÜPHANE VE DOK DB
TEKNİK HİZM BİRİMİ

Gruplar, akademik ve idari personel; lisansüstü, lisans, önlisans öğrencileri ve dış kullanıcılar şeklinde belirlenir.

KÜTÜPHANE VE DOK DB
TEKNİK HİZM BİRİMİ

Üst yönetime kullanıcı eğitimi ve bilgi okuryazarlığı programlarının önemi belirtilir.

KÜTÜPHANE VE DOK DB
TEKNİK HİZM BİRİMİ

Üst yönetimle birlikte, sağlıklı bir iletişim kurularak, akademik birimler tarafından da bu hizmetin desteklenmesi sağlanır.

KÜTÜPHANE VE DOK DB
TEKNİK HİZM BİRİMİ

Kütüphaneci-öğretim üyesi işbirliği çerçevesinde, değişen kullanıcı beklenti ve gereksinimlerine uygun kullanıcı eğitimleri organize edilir.

KÜTÜPHANE VE DOK DB
TEKNİK HİZM BİRİMİ

Her akademik yıl ya da yarı yıl başında yeni başlayan lisans ve ön lisans öğrencilerine; kendi fakültelerinde yapılan oryantasyon günlerinde genel tanıtım amaçlı sunum ve söyleşiler gerçekleştirilir.

KÜTÜPHANE VE DOK DB
TEKNİK HİZM BİRİMİ

Aynı gruplara belirli aralıklarla; fiziksel mekan tanıtımı, kütüphane koleksiyonuna erişim, kaynakların tanıtımı, internet hizmetleri, otomasyon programının tanıtımı yapılır. Koleksiyona dahil edilmesi istenen kaynaklar için izleyecekleri yol hakkında da bilgi verilir.

KÜTÜPHANE VE DOK DB
TEKNİK HİZM BİRİMİ

3. ve 4. sınıftaki lisans öğrencilerine konu odaklı eğitimler verilir, Bilimsel Araştırma Yöntemleri, Araştırma Yöntem ve Teknikleri gibi derslere misafir eğitmen olarak katılım sağlanır.

KÜTÜPHANE VE DOK DB
TEKNİK HİZM BİRİMİ





Kullanıcı Eğitimi İş Akış Süreci



Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencilerine, Enstitüler ile birlikte organize edilen Lisansüstü Eğitim Günlerinde sunum yapılır.

KÜTÜPHANE VE DOK DB
TEKNİK HİZM BİRİMİ

Ofislerde, bölümlerde, bilimsel bilgiye erişim derslerinde informal ya da formal eğitim (otomasyon programı, e-kaynaklarda yayın arama, uygulamalı anlatım vb.) verilir.

KÜTÜPHANE VE DOK DB
TEKNİK HİZM BİRİMİ

Kurumumuzda göreve yeni başlamış akademisyenlere bire bir ya da küçük gruplar halinde eğitim verilir.

KÜTÜPHANE VE DOK DB
TEKNİK HİZM BİRİMİ

Gerek görüldüğü takdirde bilimsel yayınevleri ve temsilcileri ile ürünleri, eğitimleri konusunda işbirliği sağlanır, öneriler/görüşler, geri bildirimler doğrultusunda programlar hazırlanır.

KÜTÜPHANE VE DOK DB
TEKNİK HİZM BİRİMİ