



Açık Erişim ve Kurumsal Arşiv İşlemleri İş Akış Süreci

Bölüm ve Anabilim dallarına göre excel'de yayın şablonları hazırlanır.

KÜTÜPHANE VE DOK DB
TEKNİK HİZM BİRİMİ

SNÜ mensubu her akademisyenin yayınları, SNÜ Akademik bilgi portalındaki Akademik CV'lerden ve YÖK-SİS'ten derlenir.

KÜTÜPHANE VE DOK DB
TEKNİK HİZM BİRİMİ

Her bir Akademisyenin derlenen yayınları, telif hakları açısından araştırılır.

KÜTÜPHANE VE DOK DB
TEKNİK HİZM BİRİMİ

Yayın araştırmaları sırasında, Açık Erişimli olan yayınların tam metinleri indirilir ve akademisyenin yayın dosyasına kaydedilir.

KÜTÜPHANE VE DOK DB
TEKNİK HİZM BİRİMİ

Akademisyenin / Anabilim dalının / Bölümün yayın araştırma süreci tamamlanınca, Açık Erişimli yayınlar DSpace veri tabanına yüklenir.

KÜTÜPHANE VE DOK DB
TEKNİK HİZM BİRİMİ

Açık Erişim ve Kurumsal Arşiv Sisteminin sürdürülebilir olması sağlanır.

KÜTÜPHANE VE DOK DB
TEKNİK HİZM BİRİMİ

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı DSpace'in işlerliği açısından birbiryle entegre çalışır.

KÜTÜPHANE VE DOK DB
TEKNİK HİZM BİRİMİ

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı DSpace Sisteminin güvenliğini sağlar ve güncellemelerini yapar.

BİLGİ İŞLEM DB

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı DSpace Sisteminin güncellemelerinde veri kaybı yaşanmaması için ve herhangi bir siber saldırı durumunda verileri korumak amacıyla, verileri düzenli yedekler.

BİLGİ İŞLEM DB

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı DSpace Sistemine SNÜ Akademisyenleri tanımlayarak, sisteme entegre eder.

BİLGİ İŞLEM DB



Açık Erişim ve Kurumsal Arşiv İşlemleri İş Akış Süreci

SNÜ mensuplarına ait yayınların işlemleri tamamlandıktan sonra, SNÜ mensuplarının DSpace Sistemine veri girişleri yapmaları sağlanır.

KÜTÜPHANE VE DOK DB
TEKNİK HİZM BİRİMİ

Her akademisyen kendisine tanımlı kullanıcı adı ve şifresiyle, DSpace veri tabanına yayınlarını yükler.

AKADEMİSYENLER

DSpace Sistem Yöneticisi, Akademisyenin yüklediği yayınları teknik ve yasal açıdan kontrol eder.

KÜTÜPHANE VE DOK DB
TEKNİK HİZM BİRİMİ

Akademisyenin yüklediği yayınlar, teknik ve yasal açıdan problemli ise, Sistem Yöneticisi, yayının düzeltilmesi için Akademisyene e-mail yoluyla bilgi verir.

KÜTÜPHANE VE DOK DB
TEKNİK HİZM BİRİMİ

Akademisyen, hatalı yayınları düzelttikten sonra, tekrar sisteme yükler ve yayınlar Sistem Yöneticisi tarafından tekrar kontrol edilir.

KÜTÜPHANE VE DOK DB
TEKNİK HİZM BİRİMİ

DSpace Sistem Yöneticisi, Açık Erişim ve Kurumsal Arşiv'e uygun olan yayınları erişime açar.

KÜTÜPHANE VE DOK DB
TEKNİK HİZM BİRİMİ

Açık Erişim ve Kurumsal Arşiv'indeki yayınların istatistikleri, belli dönemlerde üst yönetime rapor edilir.

KÜTÜPHANE VE DOK DB