



TTO Eğitim Talebi İş Akış Süreci

**Akademik yıl başlamadan önce Girişimcilik Dersiyle ilgili olarak bilgilendirme amacıyla akademik birimlere üst yazı ile duyuruların yapılması.**

KOSGEB-TEKMER  
KOORDINASYON BİRİMİ

**Bölemlerinde Girişimcilik Dersi açmak isteyen ya da açık olan derslerini KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği çerçevesinde uygulanan Girişimcilik Destek Programı kapsamında düzenlenen Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi olarak değerlendirmek isteyen akademik birimlerin taleplerinin kabul edilmesi.**

KOSGEB-TEKMER  
KOORDINASYON BİRİMİ

1

1

Talep biçimsel olarak uygun mudur?

HAYIR

KOSGEB-TEKMER  
KOORDINASYON BİRİMİ

EVET

**KOSGEB Müdürlüğüne gerekli başvuruların yapılması**

KOSGEB-TEKMER  
KOORDINASYON BİRİMİ

**Başvuru cevabının gerekli akademik birimlere gönderilmesi**

KOSGEB-TEKMER  
KOORDINASYON BİRİMİ

**Dersi başarıyla geçen öğrenci isimlerinin birimize bildirilmesi.**

KOSGEB-TEKMER  
KOORDINASYON BİRİMİ

**Bildirilen isimlerin katılım belgesi düzenlenmesi için KOSGEB Müdürlüğüne gönderilmesi.**

KOSGEB-TEKMER  
KOORDINASYON BİRİMİ

**Düzenlenen belgelerin Rektörlük Makamınca imzalanmasının koordine edilmesi.**

KOSGEB-TEKMER  
KOORDINASYON BİRİMİ

**İmzaları tamamlanmış belgelerin asıllarının ilgili akademik birimlere, fotokopilerinin onaylanarak KOSGEB Müdürlüğüne gönderilmesinin sağlanması.**

KOSGEB-TEKMER  
KOORDINASYON BİRİMİ



3 Ürün ve Hizmet Yönetimi Ana Süreci  
3.2 KOSGEB-TEKMER Koordinasyon Birimi Faaliyetleri Detay Süreci  
3.2.2 KOSGEB-TEKMER Koordinasyon Birimi Girişimcilik Ders Detay Süreci

TTO Eğitim Talebi İş Akış Süreci

Hazırlayan:

Onaylayan:

Sayfa  
No:

2