



1

Birim arşivlerinden gelen saklama süresi tamamlanan evrakların ayrımı yapılır.

GENEL SEKRETERLİK

Evrakların DAGM'ye devri uygun mu?

HAYIR

İmha işlemine tabi tutulur.

GENEL SEKRETERLİK

GENEL SEKRETERLİK
EVET

Evraklar Devir-Teslim envanter listesine işlenir.

GENEL SEKRETERLİK

Listeler Rektör tarafından onaylandı mı?

HAYIR

Onaylanmayan evraklar kurum arşivinde saklanmaya devam eder.

GENEL SEKRETERLİK

GENEL SEKRETERLİK
EVET

Devir-Teslim envanter formlarının birer nüshası saklanır.

GENEL SEKRETERLİK

Devir teslim işlemleri gerçekleştirilir.

GENEL SEKRETERLİK