



Erasmus Gelen İdari Personel İş Akış Süreci

Üniversitemize gelmek üzere başvuran ve iş programı ilgili bölüm tarafından onaylanan Akademik personelin iş planı Erasmus koordinatör tarafından onaylanır.

ERASMUS KURUM  
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Personelin kabul mektubu hazırlanır ve gönderilir.

ERASMUS KURUM  
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

1

1

Talep edilmişse personele konaklama rezervasyonu yapılır.

ERASMUS KURUM  
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Gelecek personelle geleceği bölüm arasında koordinasyon sağlanır.

ERASMUS KURUM  
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Hareketliliğin bitiminde personele katılım belgesi ve sertifika hazırlanır.

ERASMUS KURUM  
KOORDİNATÖRLÜĞÜ