



Not Listeleri Arşivleme İş Akış Süreci

Her yarıyılın sonunda, bütünleme ve tek ders sınavlarının bitimini müteakip öğrenci bilgi sistemi üzerinden ders bazında not listeleri üretilir ve ilgili öğretim elemanı tarafından onaylanır.

FAKÜLTE/Y.O/ENSTİTÜ

Onaylı not listeleri imza karşılığında ÖİDB'ne teslim edilir.

FAKÜLTE/Y.O/ENSTİTÜ
ÖĞRENCİ İŞLERİ

İlgili not listeleri akademik birim ve eğitim-öğretim yılı bazında tasnif edilerek arşivlenir.

ÖĞRENCİ İŞLERİ DB