

Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri İş Akış Süreci

Öğrenci, yatay geçişlerde ve bir başka yükseköğrenim kurumunda gördüğü her türlü dersi için ders eşdeğerliği ile ilgili isteğini, eğitim öğretim yılının ilk hafta sonuna kadar dilekçe ekinde istenilen derslerin ders içerikleri, not çizelgesini(transkript) ekleyerek Dekanlığa müracaat eder.

ÖĞRENCİ

Dekanlık dilekçe ve eklerini yazı ile bölüme iletir ve ders eşdeğerliği/muafiyet yapılmasını ister.

BÖLÜM BAŞKANLIĞI

Bölmeler tarafından kurulan Bölüm İntibak Komisyonu 1 (bir) hafta içinde değerlendirme yapar. Yatay geçiş ile veya diğer üniversitelerdeki eğitimleri sırasında alıp başarmış oldukları eşdeğer kabul edilen derslere muafiyet verilerek programdan alınması gereken dersler belirlenir. Muaf olunan kredi sayısına ve ders içeriğine göre intibakı yapılır hazırlanan intibak formları Dekanlığa/Müdürlüğe iletilir.

BÖLÜM BAŞKANLIĞI

Bölüm İntibak Komisyonu tarafından hazırlanan intibak formları Yönetim Kurulu tarafından

AKADEMİK BİRİMLER

Muafiyeti uygun bulunmayan ders var mı?

EVET

Karar öğrenciye bildirilmek üzere ilgili Bölüme gönderilir.

AKADEMİK BİRİMLER

HAYIR

Öğrencinin bütün öğrenimini kapsayacak şekilde ve bir defaya mahsus olmak üzere Yönetim Kurulu Kararı ile onaylanan muafiyetler ÖİDB'ye, bölümüne ve imza karşılığı öğrenciye bildirilir.

AKADEMİK BİRİMLER

Yönetim Kurulu Kararı doğrultusunda onaylanan intibak dersleri öğrenci otomasyon sistemine girilir.

AKADEMİK BİRİMLER