

SİNOP ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK ve TANIMLAR

Amaç ve Kapsam

Madde 1. (1) Bu yönerge; Sinop Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülecek bilimsel araştırma proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

Madde 2. (1) Bu yönerge; 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. Maddesi, 26/11/2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış olan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” ile “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

Madde 3. (1) Bu yönergede geçen;

- a. **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ve eğitimlerini tamamlamış olup uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,
- b. **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP):** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,
- c. **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu:** Bilimsel Araştırma Projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve Rektör’ün bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan Sinop Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu’nu,
- d. **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu’nun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve Sinop Üniversitesi araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve Rektör’ün bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,
- e. **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Sinop Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından memuriyet veya çalışma unvanına

bakılmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve Rektör'e karşı sorumlu kişiyi,

- f. **Hakem:** BAP Komisyonu tarafından belirlenen, proje önerilerinin ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş, projelerin kapsadığı alanda uzmanlığı ile tanınan Üniversite içinden ya da dışından bilim insanlarını,
- g. **Komisyon:** Sinop Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu,
- h. **Öncelikli Araştırma Alanları:** Ülkenin ve Sinop Üniversitesi'nin Bilim ve Teknoloji Politikaları ile BAP Komisyonu'nun önerileri de dikkate alınarak Senato tarafından belirlenecek öncelikli araştırma alanlarını,
- i. **Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü ve araştırmacıları,
- j. **Proje Protokolü:** Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı ile proje ekibi tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşme protokolünü,
- k. **Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Sinop Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olan kurum mensubu araştırmacıları,
- r. **Rektör:** Sinop Üniversitesi Rektörü'nü,
- s. **Senato:** Sinop Üniversitesi Senatosu'nu,
- t. **Üniversite:** Sinop Üniversitesi'ni,
- u. **Yükseköğretim Kurumu:** Sinop Üniversitesi'ni, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

ORGANLAR, GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLAR

BAP Komisyonu

Madde 4. (1) BAP Komisyonu, Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı başkanlığında Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşur.

(2) Üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle seçilen BAP Komisyonu üyelerinin görev süresi dört yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde Senatonun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

BAP Komisyonunun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

Madde 5. (1) BAP Komisyonu, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine toplanır. BAP Komisyonu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, BAP Komisyon Başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

BAP Komisyonunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 6. (1) Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a. Proje başvuru takvimi hazırlayarak duyurur.
- b. Projelerle ilgili kullanılacak formları hazırlar.

- c. Projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler ve duyurur.
- d. Desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak Proje Protokolünü hazırlar.
- e. Proje başvurularının gerçekleşmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama usul ve esaslarını belirler.
- f. Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar. Gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere gönderir ve gelen raporları da değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.
- g. Yürütülmekte olan projelerin yürütücülerinden altı ayda bir alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporları değerlendirir.
- h. Projelerin yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri değerlendirerek karara bağlar.
- i. Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir; proje yürütücülerini değiştirebilir; projeyi yürürlükten kaldırabilir.
- j. Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.
- k. Ülkemiz ve Sinop Üniversitesi bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirleyerek Senatoya önerir.
- l. Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor sunar.
- m. Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik kapsamında Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 7. (1) Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a. BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini ilgili Yönetmelik, Yönerge ve BAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b. BAP Koordinasyon Birimi ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- c. Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak ve komisyon kararlarının ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,
- d. Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- e. Proje önerilerinin ve sonuç raporlarının formata uygun olup olmadığını incelemek,
- f. Projelerin satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi görevlendirmek,
- g. Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısına Komisyon ve BAP Koordinasyon Birimi çalışmaları hakkında dönemsel yazılı rapor sunmak,
- h. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bilgi verilmek ve kamuoyuna duyurulmak üzere her yılın sonunda, desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında YÖKSİS'e girilmek üzere Rektörlüğe rapor vermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

PROJE TÜRLERİ

Madde 8. (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen proje türleri aşağıda listelenmiştir. BAP Komisyonu belirtilen bu projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir.

- a. **Araştırma Projesi (AP):** Sinop Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

- b. **Lisansüstü Tez Projesi (LTP):** Lisansüstü tez önerisinin ilgili enstitü tarafından kabulünden sonra tez danışmanı tarafından önerilen ve tez danışmanının yürütücülüğünde öğrenci ile birlikte yürütülen araştırma projeleridir.
- c. **Çok Disiplinli Araştırma Projesi (ÇAP):** Sinop Üniversitesi'nden veya diğer kurumlardaki farklı disiplinlerden, en az iki bölüm veya anabilim dalından öğretim üyelerinin birlikte hazırlayacağı araştırma projeleridir.
- d. **Öncelikli Alan Araştırma Projesi (ÖNAP):** Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu'nun belirlediği öncelikli alanlar da dikkate alınarak Senato tarafından belirlenmiş öncelikli alanlarda, diğer destek programlarından daha yüksek bütçe ile desteklenebilen projelerdir. Bu kapsamdaki projelerin en az üç merkezli ve çok disiplinli olması zorunlu olup, farklı bölümler ve fakülteler arası işbirlikleri tercih nedenidir.
- e. **Hızlı Destek Projesi (HDP):** Sinop Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların, alt yapısı mevcut olan birimlerdeki araştırmaların sürdürülebilmesi amacıyla Sinop Üniversitesi Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi'nden analiz hizmet alımını kapsayan kısa süreli (maksimum 12 ay) ve küçük bütçeli (maksimum 5000 TL) projelerdir.
- f. **Bilimsel/Sanatsal Etkinlik Düzenleme Projesi (EDP):** Sinop Üniversitesi bünyesinde düzenlenen bilimsel ve sanatsal etkinlikleri (Kongre, Sempozyum, Çalıştay, Sergi, Konser) destekleme projeleridir. Her yıl en fazla 2 etkinliğe ve etkinlik başına azami 10.000 TL olmak üzere BAP Komisyonu kararı ile destek verilir. Proje başvurusu, etkinliğin düzenlenme tarihinden en az üç ay önce yapılır. Bilimsel/Sanatsal Etkinlik Düzenleme Projeleri için sağlanan destek, etkinlik tanıtım materyallerinin ve özet/bildiri kitabının basılması, yurtiçi ya da yurtdışından davetli konuşmacıların yol ve konaklama giderlerinin karşılanması gibi harcama kalemlerini kapsar. Proje desteği, demirbaş alımı, katılımcıların seyahat ve konaklama giderleri için kullanılamaz. Desteğin ödenmesi için, etkinlik sonrası bir ay içerisinde etkinlikle ilgili raporla birlikte ilgili faturaların BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi gereklidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

BAŞVURU ve DEĞERLENDİRME

Proje Başvurusu

Madde 9. (1) Proje başvuruları Komisyon tarafından belirlenecek takvime göre, ilgili birim aracılığıyla Sinop Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine yapılır. Başvuru koşulları ile başvuruda uyulacak usul ve esaslar, BAP Komisyonu kararları doğrultusunda Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince duyurulur.

(2) Proje önerileri, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğin 6. Maddesinde belirtilen ilkelere uygun olmalıdır.

(3) Proje önerileri, ilgili fakülte, yüksekokul, merkez yönetim kurullarında incelenip, istenen demirbaş niteliğindeki dayanıklı taşınırların proje yürütücüsünün kadrosunun bulunduğu birimin ya da SÜBİTAM (Sinop Üniversitesi Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Merkezi) envanterinde olup olmadığı ve (varsa) analiz hizmetlerinin SÜBİTAM'dan alınıp alınamayacağı da dikkate alınarak değerlendirildikten sonra Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine sunulur.

(4) Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan Proje yürütücüsü, ilgili projeyi başarıyla sonuçlandırmadan, herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni bir projede araştırmacı olarak görev alamaz.

(5) En fazla iki projede yürütücü, iki projede araştırmacı; yürütücülüğü yapılan proje yoksa en fazla dört projede araştırmacı olunabilir. Ancak ikinci projede yürütücü olunabilmesi için önceki BAP projelerinden (son iki projesinden yayınlanmış olması şartıyla) en az bir Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-Exp), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indeksleri, Eğitim Bilimleri/ Sosyal Bilimler alanında Üniversitelerarası Kurulun belirlediği alan indeksleri kapsamında yer alan dergilerde tam metin makale/uluslararası kitap/kitap bölümü yazmış olma koşulunu sağlamış olması ya da proje bitimini takip eden iki yıl içerisinde sonuçlarından patent alınan veya prototipi geliştirilen ya da faydalı model, endüstriyel ürün geliştirilmesi gerekir.

(6) Yeni proje başvurusunda bulunacak proje yürütücüsünün (varsa) daha önce tamamladığı projelerin her birinden ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde en az bir yayın yapmış olma koşulunu sağlamış olması gerekir. Proje yürütücüsü tarafından yayının basım aşamasında olduğu belgelendirildiği ve yayının bir örneği sunulduğu durumda, komisyon tarafından yayın koşulunun sağlanıp sağlanmadığına karar verilir.

(7) Lisansüstü tez projeleri için destek başvurusu, tez konusu lisansüstü çalışmanın yürütüldüğü enstitü tarafından onaylandıktan sonra gerçekleştirilir. Başvuru sırasında lisansüstü tez çalışmasının yürütüldüğü birimden alınan, proje yürütücüsünün danışman olarak görev yaptığını belirten bir belgenin sunulması zorunludur.

Projelerin Değerlendirilmesi

Madde 10. (1) Proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla BAP Koordinasyon Birimince ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, BAP Komisyonu tarafından değerlendirmeye alınır. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri gerekçesi belirtilmek suretiyle ilgili başvuru sahibine iade edilir ve 7 gün içinde revize edilmesi istenir.

(2) Komisyon tarafından değerlendirmeye alınan AP (Araştırma Projesi), LTP (Lisansüstü Tez Projesi), ÇAP (Çok Disiplinli Araştırma Projesi), ÖNAP (Öncelikli Alan Araştırma Projesi) önerileri, sayı ve nitelikleri Komisyon tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. Hakemlerin Sinop Üniversitesi dışından olması tercih edilir. Komisyon, hakemlerden gelen raporları, proje ekibinin daha önce yürüttüğü projeler kapsamında gerçekleştirdiği yayınları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

(3) Değerlendirmeye alınan HDP (Hızlı Destek Projesi) ve EDP (Bilimsel/Sanatsal Etkinlik Düzenleme Projesi) önerileri Komisyon tarafından doğrudan karara bağlanır.

(4) Komisyon, değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında gerekli görürse konuyla ilgili uzmanlardan görüş isteyebilir.

(5) Komisyon, gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden sözlü sunum talep edebilir.

(6) Komisyon tarafından desteklenmesine karar verilen projeler Rektör onayına sunulur ve onaylanan projeler için uygulamaya geçilir.

BEŐİNCİ BÖLÜM

PROJELERİN YÜRÜTÜLMESİ ve İZLENMESİ

Proje Protokolü

Madde 11. (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör ile proje yürütücüsü tarafından sözleşme protokolü imzalanır. Proje yürütücüleri protokolde belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür. Projelerin başlama tarihi olarak protokolün Rektör tarafından imzalandığı tarih kabul edilir. Projesi kabul edilen yürütücülerin, proje türüne göre belirlenerek duyurulan belgeleri ve dokümanları BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri zorunludur. Evrakları teslim edilmeyen proje için BAP Koordinasyon Birimince herhangi bir harcama gerçekleştirilmez. Projenin onaylanmasından sonra yasal bir mazeret olmaksızın 2 ay içerisinde proje protokolü imzalanmayan ve en geç altı ay içerisinde çalışmaları başlatılmayan proje iptal edilir.

Ara Raporlar

Madde 12. (1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, sözleşme tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, Komisyon tarafından belirlenmiş formata uygun olarak sunmakla yükümlüdür. Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Ara raporlar Komisyon tarafından incelenir ve değerlendirilir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne tabidir.

Proje Sonuç Raporu

Madde 13. (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 3 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve Komisyon tarafından belirlenmiş formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu (varsa projeden hazırlanan tez, tebliğ ve makale ekleriyle) hem matbu (2 nüsha) hem de elektronik ortamda BAP Koordinasyon Birimine sunar. Bilimsel/Sanatsal Etkinlik Düzenleme Projesi (EDP) için etkinliğe ait bildiri özet kitabı veya etkinlik kitapçığı sonuç raporu olarak sunulabilir. Ayrıca, varsa proje kapsamında üretilmiş eserler BAP Koordinasyon Birimine sunulur ve projeden üretilip üretilmediği Komisyonca değerlendirilir. Çalışmanın BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair ibareye yer verilmeyen rapor, tez ve yayınlar ile projeden üretilmemiş eserler değerlendirmeye alınmaz. Proje sonuç raporu BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

Proje Sonuçlarının Yayınlanması

Madde 14. Proje Sonuçlarının Yayınlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır. BAP Komisyonu bu ilkelerde değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni ilkeler uygulayabilir.

- a. Yeni bir AP, ÇAP, ÖNAP, LTP ve HDP projesi başvurusunda bulunacak proje yürütücülerinin daha önce tamamladıkları proje verilerinden üretilmiş ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde en az bir yayın yapmış olma ya da uluslararası/ulusal kitap/kitap bölümü yazmış olma koşulunu sağlamış olması gerekir.
- b. Proje bitimini takip eden iki yıl içerisinde sonuçlarından patent alınan veya prototipi geliştirilen ya da faydalı model, endüstriyel ürün geliştirilen projeler için yayın şartı aranmaz.

Madde 15. (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, “Bu çalışma Sinop Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası:...” (This work was supported by

Sinop University Scientific Research Coordination Unit. Project Number:...”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer verilmesi zorunludur.

(2) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen yayınların bir nüshasının BAP Komisyonuna sunulması zorunludur.

Telif Hakları

Madde 16. (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Sinop Üniversitesi'ne aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Sinop Üniversitesi Yönetim Kurulunun kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(2) Gelir getirici patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Sinop Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) Araştırmacılar, proje yürütülüyorken veya tamamlanmasından sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlü oldukları süre içerisinde BAP komisyonunun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen tüm veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurları Komisyona teslim etmek zorundadır.

(4) BAP Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait sonuçları ve/veya verileri BAP Komisyonunun belirleyeceği ilkelere uygun olarak kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir.

Proje Süresi ve Sonuçlandırılması

Madde 17. (1) Bilimsel Araştırma Projeleri ek süreler dahil olmak üzere en çok otuz altı (36) ay içerisinde tamamlanır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile projeler için otuz altı aylık süre aşılmamak koşuluyla ek süre verilebilir. Ek süre taleplerinin sözleşmede belirtilen proje bitiş tarihinden en geç 45 gün önce gerçekleştirilmesi gerekir.

(2) Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sağlanacak maddi destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

(3) Proje türlerine göre ek süre verilip verilmeyeceği ve/veya verilebilecek ek süreler BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

Proje Bütçesi ve Uygulama Esasları

Madde 18. (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl BAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir. Komisyon, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat, hizmet alımı ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.

Madde 19. (1) Projeler esas olarak BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile proje bütçesinin en fazla % 50'si kadar ek bütçe sağlanabilir. Ek bütçe taleplerinin sözleşmede belirtilen proje bitiş tarihinden en geç 45 gün önce gerçekleştirilmesi gerekir.

Sonuçların Duyurulması

Madde 20. (1) Rektörlük her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkındaki özet bilgileri YÖKSİS'e girer. Bu bilgiler Üniversite internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

ALTINCI BÖLÜM YAPTIRIMLAR

Madde 21. (1) Projeler yürütülürken veya bittikten sonra, etik kurallara aykırı davranıldığı için veya proje protokolüne, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğe, Sinop Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesine veya diğer ilgili mevzuat hükümlerine aykırı davranıldığı için saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- a. Yürütülmekte olan proje Komisyon kararı ile iptal edilir.
- b. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayıp kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılmayacak durumda olması halinde ise demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.
- c. Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 5 yıl süreyle herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
- d. BAP Komisyonu, konunun üniversitemiz etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektör'e görüş bildirebilir.

Madde 22. (1) Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler Komisyon kararı ile iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayıp kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılmayacak durumda olması halinde ise demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. İlgili proje ekibi 3 yıl süre ile BAP birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

- a. Proje ekibinin ihmali veya kusuru nedeniyle projenin başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amacına uygun olarak yürütülmemesi,
- b. Proje kapsamında gerçekleştirilen seyahat faaliyetlerinin içeriğinin Komisyon tarafından projenin amacına uygun bulunmaması,
- c. Proje yürütücüsünün, görevini Komisyon tarafından onaylanan bir araştırmacıya devretmeden projeden ayrılması.

Madde 23. (1) BAP Komisyonu, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Aşağıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler BAP Koordinasyon Birimine iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere BAP Komisyonu tarafından ilgili araştırmacılara veya uygun görülecek birim veya bölümlere tahsis edilebilir.

- a. Proje araştırmacılarının sağlık sorunları ve yasal zorunluluklar nedeniyle yürütülemez hale gelmesi,
- b. Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrencinin eğitimi bırakması nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,
- c. Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,
- d. Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve Komisyon tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

Madde 24. (1) Başarısızlıkları nedeniyle projenin iptal edilmesine veya projenin tamamlanamamasına neden olan lisansüstü öğrenciler, süresiz olarak BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmazlar.

Madde 25. (1) Proje ara raporunun, Komisyonca kabul edilen bir mazeret göstermeden 1 aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücüsünün yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen Komisyon tarafından geçerli kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın 15 gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilir. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılmayacak durumda olması halinde ise demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü 3 yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

Madde 26. (1) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücüsünün yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler sonuç raporu teslim edilip Komisyon tarafından karara bağlanıncaya kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen Komisyon tarafından geçerli kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın bir ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda ise, proje çalışması iptal edilir. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılmayacak durumda olması halinde ise demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü 3 yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

(2) Sonuç raporu yetersiz bulunan ve uyarıya rağmen bir ay içinde eksikleri gidermeyen proje yürütücüsüne 3 yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, bu süre ile var ise daha önce verilmiş olan ek sürelerin toplamı, bir yıldan fazla olamaz.

Madde 27. (1) BAP Komisyonu tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya araştırmacıların ikinci kez yaptırıma maruz kalmaları durumunda, ilgili kişiler BAP Koordinasyon Biriminin sağladığı desteklerden süresiz olarak faydalandırılmazlar.

YEDİNCİ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

Madde 28. (1) Projeler için BAP Koordinasyon Birimince sağlanan makine, teçhizat ve donanımlar proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır. Söz konusu makine, teçhizat ve donanımın korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücülerini sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ihtiyaç duyan Üniversite araştırmacılarının kullanımına açıktır. BAP Komisyonu, bu tür makine ve teçhizatla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunma, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınma veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

Madde 29. (1) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve Üniversite Merkez Kütüphanesi tarafından ilgili kitapların alımına ihtiyaç bulunduğu dair onaylı bir yazının alınması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversite Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edildikten sonra proje yürütücüsüne teslim edilir.

Madde 30. (1) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 yıl süreyle saklamak zorundadır.

Madde 31. (1) Komisyon, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmemiş zorunlu hallerde Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 6 aya kadar askıya alabilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

YÜRÜRLÜK ve YÜRÜTME

Madde 32. (1) Yönergede belirtilmeyen hususlarda “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik”, “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

Madde 33. (1) Sinop Üniversitesi Senatosunun 15.02.2016 tarihli ve 2016/15 sayılı kararı ile kabul edilen “Sinop Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) Bu yönergenin yürürlüğe girmesinden önce başlayan projelerde yürürlükten kaldırılan “Sinop Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi” hükümleri uygulanmaya devam edilir. Yürürlükten kaldırılan yönergede hüküm bulunmayan hallerde bu yönerge hükümleri uygulanır.

Madde 34. (1) İlgili Yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu yönerge, Sinop Üniversitesi Senatosunda onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 35. (1) Bu yönerge hükümleri Sinop Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.